



ISCRIZIONE ED ASSEGNAZIONE TARIFFE PER I SERVIZI DI REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICI A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/CULTURA E BIBLIOTECA / SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2588 del 22/07/2020;

RENDE NOTO

- che è attiva l'iscrizione on-line ai servizi di refezione e trasporto scolastici a.s. 2020/21. Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, deve accedere, **entro il 31 Agosto 2020**, al sito del Comune di Carrara (www.comune.carrara.ms.it) e collegarsi al portale WEB GENITORI (banner sulla destra nella homepage). I genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) possono quindi procedere, con le proprie credenziali (se già registrati) o registrandosi (se al primo accesso) e, cliccando su "Iscrizioni on-line", alla richiesta dei singoli servizi, seguendo la successione di schermate ed inserendo i dati richiesti.

Si specifica che restano acquisite le domande già pervenute in modalità on-line a decorrere dal mese di marzo c.a., a seguito dell'avvio delle iscrizioni comunicato agli utenti tramite le Istituzioni Scolastiche con nota del 14/01/2020.

Con riferimento al trasporto scolastico, le istanze di iscrizione pervenute saranno prese in considerazione ed istruite in base ai criteri ed alle priorità di cui alla Deliberazione di G.C. n. 58 del 12/03/20.

NB Si specifica che l'organizzazione dei servizi di trasporto e mensa, nonché le modalità di ammissione agli stessi e le relative priorità, potranno essere commisurate alle prescrizioni/linee guida eventualmente adottate dalle Autorità governative e sanitarie, nonché dalle Istituzioni scolastiche, ai fini del contenimento della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

- che per l'anno scolastico 2020/2021 per gli utenti frequentanti le scuole, statali e comunali, dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con sede nel territorio comunale sono previste le tariffe, riduzioni ed esenzioni di seguito indicate.

ART. 1 A) – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ISEE del nucleo familiare	Costo unitario PASTO per 1 figlio iscritto al servizio di refezione	Costo unitario PASTO scontato 10% per altri figli (maggiori) iscritti al servizio di refezione
MINORI CERTIFICATI L. 104/1992	€ 0,00 (ESENTE)	
IN CARICO SERVIZI SOCIALI		
FINO A € 7.500		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
OLTRE € 40.001 / NON CONSEGNATO	€ 6,30	€ 5,70

ART. 1 B) – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

I.S.E.E. del nucleo familiare	Andata e ritorno		Corsa singola	
	UNICO UTENTE O FRATELLO MINORE (tariffa piena)	FRATELLI MAGGIORI (tariffa scontata 10%)	UNICO UTENTE O FRATELLO MINORE (tariffa piena)	FRATELLI MAGGIORI (tariffa scontata 10%)
MINORI CERTIFICATI L. 104/1992	€ 0,00 (ESENTE)		€ 0,00 (ESENTE)	
IN CARICO SERVIZI SOCIALI				
FINO A € 7.500				
DA € 7.501 A € 10.500	€ 120,00	€ 108,00	€ 60,00	€ 54,00
DA € 10.501 A € 13.000	€ 130,00	€ 117,00	€ 65,00	€ 58,50
DA € 13.001 A € 16.000	€ 140,00	€ 126,00	€ 70,00	€ 63,00
DA € 16.001 A € 22.000	€ 160,00	€ 144,00	€ 80,00	€ 72,00
DA € 22.001 A € 28.000	€ 170,00	€ 153,00	€ 85,00	€ 76,50
DA € 28.001 A € 34.000	€ 180,00	€ 162,00	€ 90,00	€ 81,00
DA € 34.001 A € 40.000	€ 190,00	€ 171,00	€ 95,00	€ 85,50
OLTRE € 40.001 e ISEE NON CONSEGNATO	€ 200,00	€ 180,00	€ 100,00	€ 90,00

ULTERIORI RIDUZIONI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Si applica una **riduzione del 30%** sulle tariffe in caso di: 1) rinuncia al servizio entro il mese di febbraio 2021; 2) iscrizione al servizio successiva al mese di dicembre 2020.



ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISEE PER ASSEGNAZIONE TARIFFE

Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel corso della procedura di iscrizione al servizio di refezione e/o trasporto scolastico sul portale "Web Genitori" potrà compilare il modulo on-line nella parte dedicata al calcolo della tariffa personalizzata per l'intero anno scolastico 2020/2021 inserendo, sulla base dell'Attestazione ISEE per "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni" in corso di validità rilasciata ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, i seguenti dati:

- 1) **valore ISEE;**
- 2) n° di protocollo INPS-ISEE 2020;
- 3) la data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

In caso di mancata indicazione del valore ISEE, l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'assegnazione delle tariffe massime.

Per le situazioni di handicap certificate ex L. 104/1992, una volta conclusa la procedura di iscrizione on-line l'utente sarà contattato dagli Uffici del Settore per perfezionare la domanda con la certificazione necessaria; non sarà necessario presentare la certificazione nel caso la stessa sia già in possesso degli Uffici preposti ed in corso di validità.

Successivamente al 31 Agosto 2020, per gli utenti che avranno presentato la domanda nel termine di cui al presente avviso, l'Attestazione ISEE dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- TRAMITE PEC, con allegata copia di un documento valido di identità del dichiarante, al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.carrara@postecert.it

- TRAMITE E-MAIL, con allegata copia di un documento valido di identità del dichiarante, al seguente indirizzo di posta elettronica: tariffeserviziscolastici@comune.carrara.ms.it; qualora l'utente utilizzi la mail ordinaria, la procedura sarà completata a seguito della conferma di ricezione della domanda da parte dell'ufficio. L'ufficio provvederà, altresì, ad assegnare un numero interno di protocollo che verrà attribuito secondo l'ordine di arrivo e verrà comunicato contestualmente alla conferma di ricezione. Ai fini della decorrenza dell'assegnazione della tariffa farà fede il giorno d'arrivo della mail.

- TRAMITE RACCOMANDATA A/R, con allegata copia di un documento valido di identità del dichiarante, indirizzata al Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici Piazza 2 Giugno, 1.

La tariffa agevolata per il servizio mensa sarà assegnata con decorrenza dal giorno successivo al ricevimento dell'ISEE nelle forme sopraindicate.

Per il servizio di trasporto sarà assegnata la quota massima in caso di mancata indicazione e/o presentazione dell'ISEE entro il 31/10/2020.

ART. 3 – DICHIARAZIONE NON CORRETTA DELL'ISEE SUL MODULO ON-LINE

In caso di una dichiarazione non corretta del valore ISEE nella procedura on-line, l'Ufficio preposto, a seguito di controlli, potrà effettuare le modifiche necessarie atte ad attribuire la giusta tariffazione. Qualora la dichiarazione dovesse configurarsi come dichiarazione mendace, si procederà d'ufficio alle comunicazioni alle Autorità Giudiziarie per la valutazione relative ad eventuali responsabilità di carattere penale.

ART. 4 – ISEE CORRENTE (DPCM 5 dicembre 2013, n.159, art. 9)

In presenza di un ISEE in corso di validità, in caso di rilevante variazione dell'indicatore dovuta ad un mutamento della situazione reddituale documentata, gli utenti possono presentare l'attestazione ISEE CORRENTE oppure la ricevuta attestante la presentazione del modulo D.S.U. per ISEE CORRENTE in una delle modalità di cui all'art. 4. La tariffa agevolata sarà assegnata con decorrenza dal giorno successivo la data di consegna, con validità per tutta la rimanente durata dell'anno scolastico.

ART. 5 – ATTESTAZIONI ISEE CON OMISSIONI O DIFFORMITÀ'

In caso di un valore derivante da Attestazione ISEE con OMISSIONI o DIFFORMITÀ', secondo la normativa in vigore (DPCM 5 dicembre 2013, n.159, art. 11), il richiedente può presentare domanda avvalendosi della stessa attestazione ISEE recante l'annotazione delle omissioni o difformità. In tale ipotesi, l'Ente sospenderà l'istruttoria della domanda e invierà all'utente una comunicazione tramite raccomandata A/R invitandolo a presentare entro 30 gg. dal ricevimento il nuovo ISEE sanato dalle omissioni e difformità. La presentazione dell'ISEE sanato in una delle modalità di cui all'art. 4 comporterà l'assegnazione della tariffa agevolata a partire dal giorno successivo la data di consegna dell'ISEE con omissioni o difforme. In caso di mancata presentazione del nuovo ISEE sanato, rimarrà assegnata la quota massima. A seguito di controlli, l'Ente potrà inviare all'Agenzia delle Entrate una lista di beneficiari ai fini della programmazione secondo criteri selettivi dell'attività di accertamento della Guardia di Finanza.

ART. 6 – RISERVATEZZA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare: Comune di CARRARA con sede in Comune di Carrara- Piazza 2 Giugno, 1 -54033 Carrara, Centralino: 0585/6411, email:sindaco@comune.carrara.ms.it, PEC: comune.carrara@postecert.it, sito web istituzionale <http://www.comune.carrara.ms.it>-Rappresentante: SINDACO DePasquale Francesco -Dati di contatto RPD:Responsabile della protezione dei dati presso Avv.to Marco Giuri – email: marcogiuri@studiogiuri.it -Finalità: i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento "Iscrizione ed assegnazione tariffe per i servizi di refezione e trasporto scolastici a.s. 2020/2021". Successivamente alla



raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.-Base giuridica: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.- Legittimi interessi: non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.-Categorie di destinatari: i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.-Trasferimento: i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione.-Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.-Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.-Diritto di revocare il consenso: qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. 8-Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).-Conferimento: in caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati.- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.- Ulteriori informazioni; in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D.lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione

ART. 7 – INFORMAZIONI ED ASSISTENZA. RICHIESTA APPUNTAMENTO.

Per informazioni ed **assistenza nella compilazione del modulo on-line** è possibile contattare il personale degli Uffici preposti del Settore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 ai seguenti numeri **0585/641 532_455_433** (servizi scolastici), **0585641 424_239_457** (contabilità servizi scolastici).

E-mail: marina.guelfi@comune.carrara.ms.it, claudia.bedini@comune.carrara.ms (servizi scolastici).
giacomo.faggioni@comune.carrara.ms.it; angela.remorini@comune.carrara.ms.it; nada.bruschi@comune.carrara.ms.it (contabilità servizi scolastici)

Eccezionalmente, in caso di difficoltà nella compilazione on-line della domanda, è possibile fissare un appuntamento presso gli Uffici del Settore al n. tel. 0585 641433. L'appuntamento sarà concesso compatibilmente e nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento verso il [Covid-19](#) adottate dalla Autorità governative e sanitarie competenti.

Carrara, 22/07/2020

Il Dirigente
Dott. Guirardo vitale