

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TESTAI BARBARA
Data di nascita	23/12/1964
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	COMUNE DI CARRARA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Numero telefonico dell'ufficio	0585641309
Fax dell'ufficio	0585641401
E-mail istituzionale	btestai@comune.carrara.ms.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa nel 1989						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "D. Zaccagna" di Carrara - Corso di perfezionamento per la dirigenza dell'ente locale tenuto dalla S.D.A. Bocconi e riconosciuto con decreto rettorale ai sensi D.P.R. 162/1982 art. 16 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dipendente del Comune di Carrara presso la Segreteria Generale - COMUNE DI CARRARA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei basilari sistemi operativi ed applicativi 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione su temi relativi alla normativa degli enti locali 						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CARRARA

dirigente: TESTAI BARBARA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - ARCHIVIO E PROTOCOLLO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti