

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Petrucciani Angelo
Indirizzo	Comune di Carrara (MS) - Piazza 2 Giugno - CAP 54033
Telefono	0585/641217
Fax	0585/641381
E-mail	angelo.petrucciani@comune.carrara.ms.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 gennaio 1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Segretario Generale del Comune di Carrara (MS)
- Segretario Generale della convenzione di Segreteria tra il Comune di Aulla ed il Comune di Villafranca in Lunigiana (MS)
- Segretario Generale della Provincia di La Spezia
- Segretario Generale del Comune della Spezia (SP)
- Segretario Generale della convenzione di Segreteria tra il Comune della Spezia e la Provincia di La Spezia
- Segretario Generale della convenzione di Segreteria tra il Comune della Spezia ed il Comune di Lerici (Prov. SP)
- Segretario Generale del Comune della Spezia (SP)
- Segretario Generale della Provincia di Massa – Carrara
- Segretario Generale del Comune di Pietrasanta (LU)
- Segretario Generale del Comune di Lerici (SP)
- Segretario Capo della convenzione di Segreteria tra il Comune di Villafranca in Lunigiana ed il Comune di Filattiera (MS)
- Segretario Capo del Comune di Filattiera (MS)
- Segretario Comunale del Comune di Filattiera (MS)
- Segretario Comunale del Comune di Stazzano (AL)
- Segretario del consorzio acquedotto tra il Comune di Francavilla Bisio ed il Comune di Tassarolo (AL)
- Segretario Comunale del consorzio di segreteria tra il Comune di Basaluzzo ed il Comune di Francavilla Bisio (AL)

**NOME E INDIRIZZO
DELL'ATTUALE DATORE DI
LAVORO**

Comune di Carrara

**PRINCIPALI MANSIONI SVOLTE E
RELATIVE RESPONSABILITÀ**

- Responsabile Unico Procedimento Progetto "Carrara 30" c.d. bando periferie
- Responsabile gestione forme di accesso (civico, generalizzato documentale. ecc., ecc.) agli atti e documenti amministrativi dell'Ente
- Responsabile della gestione delle richieste di attivazione dei processi partecipativi
- Responsabile gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico per informazioni, segnalazioni e suggerimenti
- Responsabile Interno al Trattamento dei dati personali
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Carrara
- Presidente del CUG, Comitato di garanzia per le pari opportunità e per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
- Coordinatore dell'Organismo di Valutazione del Comune di Carrara
- Responsabile Direzione dello Staff di Segreteria Comune di Carrara
- Responsabilità della Direzione Servizio Avvocatura Comune di Carrara
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Comune di Carrara
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il Comune di Aulla da ottobre 2017
- Nominato da febbraio 2017 nel Comitato di Direzione del Comune della Spezia
- Incaricato da ottobre 2016 della responsabilità dello Staff di Direzione del Comune della Spezia
- Incaricato da ottobre 2016 della responsabilità della Direzione Servizio Controllo di gestione e P.E.G. del Comune della Spezia
- Responsabile della Trasparenza per il Comune della Spezia da novembre 2016
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la Provincia della Spezia da novembre 2015
- Responsabile della Trasparenza per la Provincia della Spezia da novembre 2015
- Responsabile del servizio Controllo Amministrativo e Contabile per la Provincia della Spezia da ottobre 2015
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il Comune della Spezia da agosto 2013
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il Comune di Lerici da agosto 2013
- Responsabile del servizio Controllo Amministrativo e Contabile per il Comune della Spezia da giugno 2013
- Responsabile del servizio Controllo Amministrativo e Contabile per il Comune di Lerici da giugno 2013
- Incaricato da settembre 2012 della responsabilità della Direzione Servizio Avvocatura e Direzione del Servizio Gare e Contratti del Comune della Spezia
- Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Massa – Carrara dal 2009
- Incaricato dal febbraio 2009 della responsabilità dello Staff Affari Legali Contratti e Contenzioso della Provincia di Massa – Carrara e da gennaio 2011 anche dello Staff Affari del Personale
- Tutor e codocente percorso formativo per l'attuazione a regime del Decreto Legislativo 150/2009 Provincia di Massa – Carrara da marzo 2011
- Incaricato da marzo 2007 della funzione di organo giudicante per i ricorsi gerarchici presentati avverso le decisioni della giuria per i concorsi relativi il carnevale

pietrasantino Comune di Pietrasanta

- Incaricato da maggio 2006 del coordinamento delle attività gestionali relative la realizzazione della società di trasformazione urbana per la realizzazione e la gestione del "Parco produttivo per piccoli opifici industriali ed artigianali area ex Pio Campana" per il Comune di Pietrasanta
- Incaricato dal agosto 2004 del coordinamento delle attività gestionali relative la realizzazione di piani di azione per la realizzazione della e-government, e per l'implementazione e l'ottimizzazione delle procedure informatiche e telematiche presso il Comune di Pietrasanta
- Incaricato dal 2000 al 2004 delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Lerici
- Incaricato nel novembre 2003 del coordinamento delle attività relative la costituzione e la gestione della convenzione "Città di Mare Golfo dei Poeti" tra i comuni di Porto Venere, Lerici e La Spezia
- Incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Villafranca in Lunigiana dall'anno 1999
- Incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Filattiera dall'anno 1997
- Presidente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Lerici dal 2004
- Membro del Nucleo di Valutazione nel Comune di Porto Venere dal 2004
- Membro del Nucleo di Valutazione nel Comune di Vezzano Ligure nel 2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Pisa.
- Diploma Master II livello "Cittadinanza Europea e Amministrazioni Pubbliche" presso l'Università degli studi Roma Tre e la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma.
- Diplomato al corso di alta formazione specialistica in "Organizzazione e comportamento amministrativo, performance, trasparenza e anticorruzione" presso l'Università degli studi Roma Tor Vergata e Ministero dell'Interno in Roma.
- Diplomato al corso di "Gestione strategica per le aziende di servizi" presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Scuola di Direzione Aziendale in Milano.
- Iscritto al n° 590 dell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione
- Diplomato al corso di formazione pilota per i Responsabili della prevenzione della corruzione delle Amministrazioni regionali e locali – II edizione
- Diplomato al corso S.E.F.A. organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma.
- Diplomato al corso Merlino 2000 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma.
- Diplomato al corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in Roma.
- Diplomato al corso di aggiornamento professionale organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Firenze su: "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione".
- Diplomato al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura della Spezia.

- Diplomato al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Massa Carrara.
- Diplomato al corso di perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Genova.

**CONOSCENZA LINGUE
STRANIERE**

Inglese

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale. buona

Spagnolo

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale. buona

Petrucciani Angelo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 e s.m.i – Codice dell'Amministrazione Digitale