



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINA SENZA RILEVANZA CONTABILE N. 159 DEL 11/01/2023

DEL SETTORE Servizi Finanziari / Società Partecipate / Entrate

U.O. Tributi sugli immobili

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TRIBUTI", AI SENSI DELL'ART. 13, LETT. A) C.C.N.L. 21/05/2018 AD ALESSIA GIANNARELLI E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il provvedimento sindacale prot. 103335 del 23 dicembre 2022 con il quale è stato prorogato al Dirigente Massimiliano Germiniasi l'incarico di Direttore responsabile del Settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/ Entrate;

VISTO il contratto del comparto Funzioni Locali 2019- 2022 in data 16/11/2022 che introduce un nuovo Ordinamento Professionale del personale, comprensivo della disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione che sostituisce la precedente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa;

CONSIDERATO che il nuovo Ordinamento Professionale entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ovvero il 1 aprile 2023;

Visti gli articoli 13, 14, 15 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi e le relative retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 268 del 30/08/2022;

Considerato che presso il Settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/ Entrate. è istituita la posizione organizzativa "Tributi", ai sensi dell'art. 13, lett. a) C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che con determinazione del dirigente del Settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/ Entrate è stato attribuito nel 2022 ad Alessia Giannarelli l'incarico di posizione organizzativa "Tributi" e sono state delegate allo stesso funzioni dirigenziali;

Vista la struttura organizzativa dell'ente vigente dal 15/09/2022, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 08/09/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.410 del 20.12 con la quale è stato disposto di prorogare dal 01/01/2023 al 31/03/2023 gli incarichi di posizione organizzativa in corso, nelle more della riorganizzazione dell'ente e nella ridefinizione dell'assetto delle posizioni organizzative in conformità al nuovo Ordinamento Professionale, dando mandato ai dirigenti dei settori di adottare i provvedimenti di competenza;

Considerata la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della posizione organizzativa in oggetto;

Considerati i requisiti professionali e culturali, le attitudini e la capacità professionale del personale della categoria D in servizio nell'ambito organizzativo cui attiene la posizione organizzativa in oggetto;

Considerato che Alessia Giannarelli personale in convezione al 50% con altro ente è inquadrato nella categoria D, posizione economica D 5 e risulta in possesso, anche in considerazione dei risultati conseguiti nella precedente attività alle dipendenze di Questo ente, dei requisiti culturali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Considerato che gli artt. 45 e 53 del citato Regolamento stabiliscono elementi, condizioni e termini generali per il conferimento delle deleghe di funzioni ai funzionari da parte dei dirigenti;

Tenuto conto che:

- Non possono essere oggetto di delega le attività gestionali elencate all'art. 45 del regolamento citato lettere da a) ad i);
- La delega può essere conferita alle condizioni e nei termini del vigente regolamento, ai funzionari titolari di P.O. nell'ambito dell'area di riferimento;
- La delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che l'ha conferita;
- Può essere ulteriormente affidato, in caso di assenza del Dirigente (per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese), l'esercizio delle funzioni dirigenziali riportate all'art. 45 sub. lettere a), b), e);

Considerato, pertanto, che:

- In relazione alla particolare complessità organizzativa e funzionale del settore caratterizzata dall'elevato numero di dipendenti assegnati al settore oltreché dal consistente e variegato numero di funzioni e competenze riconducibili al settore stesso, si rende necessaria la definizione di una serie di funzioni ed attività che possono essere esercitate su delega da parte del dipendente,

titolare di P.O., e che attengono a limitati profili gestionali, ed, altresì delle funzioni che possono essere esercitate in caso di assenza del Dirigente fino ad un mese, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- Le funzioni oggetto della delega sono pertanto individuabili nelle seguenti:
 - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate;
 - b) Atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
 - c) Atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
 - d) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, ove siano assegnati appositi budget nell'ambito organizzativo di riferimento della Posizione Organizzativa;

L'esercizio delle funzioni delegate di cui alle lettere a, b, c e d, è riferito al periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa e la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla.

- Solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento, può essere affidato anche l'esercizio delle seguenti funzioni:
 - a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - b) Stipula dei contratti (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);
 - c) Ordinanze dirigenziali (solo nei casi di assenza del dirigente non superiore ad un mese, per ferie, malattia o altro impedimento);

Dato atto che ai sensi dell'art. 57, comma 8 del citato Regolamento, con il conferimento dell'incarico da parte del Dirigente vengono assegnati anche gli obiettivi gestionali, eventualmente delegando le funzioni dirigenziali nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 45; a tal fine, nell'ambito delle direttive dirigenziali, il titolare della posizione organizzativa, per l'area di competenza, organizza le risorse (umane, strumentali e finanziarie) assegnate a seguito del P.E.G., coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di U.O. e di procedimento designati dal dirigente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 57 comma 9 del citato Regolamento, il titolare della posizione organizzativa, seguendo le direttive del dirigente del Settore, organizza il lavoro delle strutture ricomprese nell'area di competenza, gestendo operativamente il personale, verificando e controllando l'attività lavorativa, provvedendo alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario, le presenze, le assenze (ferie, permessi, malattie), le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie comportanti anche particolari modalità di effettuazione della prestazione (rischio disagio, turno, trasferte).

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147- bis del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli artt. 107 e 183, D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi specificati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti:

1. di conferire dal 01/01/2023 al 31/03.2023 ad Alessia Giannarelli, dipendente di altro ente ed in convenzione al 50% presso questo ente, categoria D. posizione economica 5, l'incarico per la posizione organizzativa "TRIBUTI", presso il Settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/Entrate, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui *all'art. 13, comma 1* lett. a) C.C.N.L. 21/05/2018del CCNL in data 21/05/2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
2. di assegnare ad Alessia Giannarelli fino al termine indicato al punto 1, una retribuzione di posizione che, riferita alla durata annua, ammonta a euro 8.000,00 lorde annue per tredici mensilità da riproporzionarsi in base alla durata dell'incarico ed alle ore di servizio svolte presso il Comune di Carrara. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL , compreso il compenso per il lavoro straordinario;
3. di stabilire che gli obiettivi da conseguirsi da parte del dipendente incaricato della posizione organizzativa in esame saranno attribuiti con successivo atto a seguito dell'adozione degli appositi atti di programmazione gestionale (Piano della Performance/ PEG);
4. di dare atto che al dipendente potrà essere riconosciuto, a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore compenso in relazione ai risultati conseguiti ed accertati e sulla base dell'apposita valutazione ai sensi della vigente Metodologia di valutazione del personale, nel rispetto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata;
5. di delegare, per ragioni organizzative e funzionali e secondo i riferimenti in premessa esplicitati ad Alessia Giannarelli operante presso il settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/Entrate con titolarità della posizione organizzativa "TRIBUTI." le seguenti funzioni ed attività affinché le stesse siano esercitate nel periodo di durata dell'incarico di titolare della posizione organizzativa, dando atto che la delega cessa automaticamente all'atto della cessazione, per qualsiasi causa, dell'incarico del dirigente che ha provveduto a conferirla:
 - a) Provvedimenti di liquidazione di spese precedentemente impegnate
 - b) Atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali rispettivamente pareri relazioni, valutazioni ed attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali nonché autenticazioni e legalizzazioni;
 - c) Atti non provvedimenti esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
 - d) Competenze relative al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione delle ferie e delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché alla gestione ordinaria e periodica del

rapporto di lavoro del personale assegnato alle U.O. rientranti nell'ambito di riferimento della Posizione Organizzativa;

6. stabilire che in caso di assenza del Dirigente(per ferie o per malattia o per altro impedimento non superiore ad un mese) vengono ulteriormente affidate al titolare della P.O. le seguenti funzioni dirigenziali (vedi art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi):
 - a) Espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione;
 - b) Stipula dei contratti;
 - c) Ordinanze dirigenziali.

7. di dare atto che il responsabile del procedimento, con esclusione dell'adozione del provvedimento finale la cui responsabilità è in capo al Dirigente, è Massimiliano Germiniasi
8. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente e del responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso davanti all'Autorità giudiziaria ordinaria nei termini prescrizionali previsti ai sensi delle vigenti disposizioni;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/ 2013.

Il Dirigente
MASSIMILIANO GERMINIASI

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.”