



Comune di Carrara

Settore 4 Cultura e Turismo – U.O. 4.3 Servizi Turistici

AVVISO PUBBLICO – INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, PER IL PERIODO DI TRE MESI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO O PROROGA TECNICA E QUINTO D’OBBLIGO;

SI INFORMA

Che con il presente avviso pubblico, il Comune di Carrara intende attivare un’indagine conoscitiva volta all’individuazione di operatori economici ai fini dell’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, del Servizio di gestione dei punti di informazione e accoglienza turistica presenti sul territorio comunale e servizi aggiuntivi connessi;

con esso il Comune di Carrara intende procedere all’affidamento diretto di cui all’oggetto, per il periodo di tre mesi a partire dal 1 gennaio 2024 con possibilità di rinnovo o proroga tecnica e quinto d’obbligo previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza. Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, il Comune di Carrara procederà con l’eventuale affidamento, con quello che risulterà il prezzo più basso. Trattandosi di una raccolta di preventivi il Comune di Carrara si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento. Il Comune di Carrara si riserva altresì la facoltà di non procedere all’affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto e di procedere con l’affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all’oggetto del contratto.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la partecipazione al presente avviso che costituiranno elementi a base del successivo disciplinare.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara (MS), tel. +39 0585/6411, fax +39 0585/641381, Sito internet web.comune.carrara.ms.it, pec: comune.carrara@postecert.it

SETTORE COMPETENTE

Settore 4 Cultura e Turismo - U.O. 4.3 Servizi Turistici – Dirigente Dr.ssa Cinzia Compalati Tel. 0585641347 – e-mail: cinzia.compalati@comune.carrara.ms.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Settore 4 Cultura e Turismo U.O. 4.3 Servizi Turistici Responsabile Claudia Vannini e-mail: claudia.vannini@comune.carrara.ms.it – Tel 0585 – 641395

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto la concessione della gestione dei seguenti punti d'informazione e Accoglienza Turistica: Check Point Stadio, Palazzo Comunale Piazza 2 Giugno, Area Archeologica di Fossacava, e Punto blu Marina di Carrara (nel periodo limitato alla stagione estiva, dunque solo in caso di proroga o rinnovo) e nello specifico l'espletamento dei seguenti servizi:

- Accoglienza e informazione turistica;
- Prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento presso le strutture ricettive del territorio esclusivamente per i turisti che accedono agli uffici sopra citati, (art. 6 commi 1 e 2 del Regolamento Attuativo DPGR del 7/08/2018 n. 47R);
- Altri servizi aggiuntivi volti a favorire l'accoglienza turistica quali, a titolo di esempio: servizi di vendita biglietti per escursioni, visite, spettacoli, mezzi di trasporto, noleggio, vendita di pacchetti turistici e servizi incoming, organizzazione diretta di visite guidate, vendita di gadget, servizio di bookshop, vendita e prevendita biglietti, vendita produzioni dell'artigianato locale e altri servizi che saranno resi disponibili ecc.;
- Rilascio PASS per autobus turistici in arrivo in città;
- Gestione punto ristoro presente all'interno del punto informativo di Fossacava (obbligatorio il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento di tale servizio, comprese quelle di ordine sanitario);
- Gestione area archeologica di Fossacava garantendo la presenza di operatori archeologi, con capacità di progettazione di attività laboratoriali specifiche per la Cava romana, calibrati su diversi target di pubblici;

Il servizio di informazione ed accoglienza turistica dovrà essere prestato in maniera imparziale ed in modo da non ledere l'immagine del Comune di Carrara, fornendo informazioni e distribuendo materiale promozionale e informativo direttamente ai turisti e cittadini che si recheranno presso gli uffici e rispondendo tempestivamente a richieste che pervengano via telefono, posta elettronica, pec o posta ordinaria.

Il servizio di coordinamento e attività di back office sarà svolto in collaborazione con il Settore 4 – U.O. Turismo con particolare attenzione alle informazioni e all'individuazione di eventi relativi al territorio comunale, provinciale e regionale.

La prenotazione dei servizi turistici:

Tutti i servizi elencati dovranno essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalla Legge della Regione Toscana n. 86 del 20 dicembre 2016 e ss. mm. in materia di turismo (Testo unico del sistema turistico regionale) nonché dal relativo Regolamento d'attuazione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana 07/08/2018 n. 47/R, il quale all'art. 6 comma 4 stabilisce che “La prenotazione dei servizi turistici e del pernottamento può altresì essere effettuata, presso gli uffici di informazione e accoglienza, limitatamente al turismo in entrata in Toscana, da agenzie di viaggio e turismo individuate tramite procedura di evidenza pubblica; queste devono usare la propria denominazione nei contratti stipulati con gli utenti e nei documenti fiscali”;

DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata di tre mesi, a partire dal 1° gennaio 2024, con possibilità di rinnovo/proroga tecnica, per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara dell'Ambito Turistico denominato “Riviera Apuana” costituito dai Comuni di Massa, Carrara e Montignoso, per la gestione unificata dei servizi turistici legati al territorio dell'ambito stesso, al fine di proseguire senza interruzioni, l'attività di gestione dei punti di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) del Comune di Carrara, compresi tutti i servizi aggiuntivi correlati.

E' prevista altresì la possibilità per l'Ente di esercitare la facoltà di cui di cui all'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, c.d. quinto d'obbligo.

In caso di necessità il rinnovo/proroga tecnica si effettuerà alle medesime condizioni, qualora il servizio sia svolto in maniera soddisfacente, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO RELATIVA AL SETTORE COMPETENTE

Legge della Regione Toscana n. 86 del 20 dicembre 2016 e ss. mm. in materia di turismo (Testo unico del sistema turistico regionale) e relativo Regolamento d'attuazione approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana 07/08/2018 n. 47/R

ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Tabella oraria tarata sulle esigenze dei singoli infopoint (gennaio, febbraio e marzo 2024)

MESE	INFOPOINT	ORARI APERTURA	Giorni lavorativi	ore mensili	ORE		Tot. Ore Tot. Euro
					Festive	Feriali	
GENNAIO	Palazzo Comunale	Sabato - domenica - festivi 10.30-12.30/15.30-17.30	9	36	20	16	
	Area Archeologica Fossacava	Sabato - domenica - festivi 10.00 – 13.00	9	27	15	12	
	Check Point Stadio	Sabato - domenica - festivi 9.30 – 12.30	9	27	15	12	
	Punto Blu Marina	CHIUSO					
FEBBRAIO	Palazzo Comunale	Sabato - domenica - festivi 10.30-12.30/15.30-17.30	8	32	16	16	
	Area Archeologica Fossacava	Sabato - domenica - festivi 10.00 – 13.00	8	24	12	12	
	Check Point Stadio	Sabato - domenica - festivi 9.30 – 12.30	8	24	12	12	
	Punto Blu Marina	CHIUSO					
MARZO	Palazzo Comunale	Sabato - domenica - festivi 10.30-12.30/15.30-17.30	15	60	20	40	
	Area Archeologica Fossacava	Venerdì-sabato-domenica e festivi 10.00 – 13.00	15	45	15	30	
	Check Point Stadio	Tutti i giorni compreso festivi 9.30 – 12.30	31	93	15	78	
	Punto Blu Marina	CHIUSO					
			112	368	140	228	

**N.b. Tutti gli orari sono suscettibili di modifiche al sorgere di nuove esigenze.
L'impegno di spesa prevede anche l'ipotesi di aperture straordinarie, pertanto si richiede inoltre di computare un'ulteriore monte ore feriali, pari a n. 100 per eventuali esigenze straordinarie (Es. partecipazione a fiere, accoglienza crocieristica ecc.)**

Locali adibiti alla funzione di IAT:

I locali, gli arredi, le apparecchiature (telefono, PC, stampante), i materiali di consumo sono messi a disposizione dal Comune di Carrara. Le utenze sono a carico del Comune di Carrara.

L'incaricato del servizio ha l'obbligo a mantenere i beni consegnati con diligenza ed in perfetta efficienza, alla loro custodia, decoro e buona conservazione.

I locali oggetto del servizio non possono essere adibiti ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzati per attività difformi o ulteriori rispetto a quelle indicate nel presente Avviso pubblico, fatte salve specifiche richieste del Committente.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire sopralluoghi per verificare lo stato ed il corretto uso del locale e dell'allestimento.

Nessuna responsabilità e onere possono essere posti a carico del Committente per eventuali ammanchi, guasti o deterioramento degli impianti, attrezzature, arredi, materiali e prodotti di proprietà dell'Aggiudicatario.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs 36/2023) come da dichiarazione allegata;

b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;

d) iscrizione alla C.C.I.A.A. in riferimento allo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento;

e) Il Comune di Carrara esclude, peraltro i soggetti che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività;

f) Conformità del trattamento economico dei propri dipendenti all'ultimo rinnovo del CNNL relativamente al comparto turistico, siglato il 18 aprile 2023 ed entrato in vigore da 1 maggio 2023;

g) essere titolare/rappresentante legale o preposto di Agenzia di Viaggio, in possesso di qualifica professionale di direttore tecnico di agenzia di viaggio come stabilito dalla Legge Regionale 20 dicembre 2016, n. 86, Capo V, Sezione 1art. 87 - 95;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- esperienza nel settore almeno quinquennale;

Il personale addetto a fornire il servizio di informazione e accoglienza turistica dovrà possedere almeno i requisiti minimi così come previsto dall'art. 5 comma 3, (allegato B) del DPGR n. 47/R del 07 agosto 2018 "Regolamento di attuazione della LRT 86/2016 - Testo unico del sistema turistico regionale"

- conoscere la lingua italiana;

- possedere almeno il diploma di Scuola media superiore;
- buona conoscenza del territorio provinciale e regionale;
- capacità di operare con strumenti informatici e telematici;
- buona attitudine alle relazioni con il pubblico.

Il Comune di Carrara richiede inoltre in riferimento al personale preposto la conoscenza di Livello C1 della lingua inglese e di una seconda lingua a scelta tra francese, tedesco e spagnolo (Livello B1);

Requisiti di capacità economico e finanziaria:

Fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto dell'affidamento realizzato nell'ultimo triennio non inferiore a € 20.000,00;

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Le domande dovranno essere trasmesse, dai soggetti interessati entro le ore 12.30 del giorno 27/11/2023, a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.carrara@postecert.it e dovranno contenere la seguente documentazione:

- Modello allegato (Allegato A) contenenti l'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale e professionali, sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante (se persona giuridica) o partecipanti (nel caso di RTI) e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 638, c. 3, D.P.R.445/2000;

- Offerta economica che specifichi il costo orario feriale e festivo del servizio offerto;

L'affidamento diretto del servizio avverrà nell'ambito della piattaforma START, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs 36/2023.

Carrara, 15.11.2023

Il Dirigente

Dr.ssa Cinzia Compalati