

COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

SETTORE SERVIZI SOCIALI/SERVIZI ABITATIVI

U.O. Servizi Amministrativi/Integrazione Socio-Sanitaria e Attività Amministrativa del Terzo Settore

ALLEGATO A) – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ DEL _____

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DI PIAZZA GRAMSCI (GIA' PIAZZA D'ARMI) DI CARRARA E DI APERTURA, CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI.

In esecuzione alla Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali/Servizi Abitativi n. _____ del _____ con il presente Avviso, il Comune di Carrara intende indire una procedura comparativa realizzando il coordinamento tra due sistemi normativi (codice del terzo settore e codice dei contratti pubblici) come consentito ai sensi delle linee guida n. 17 Anac recanti "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 382 del 27/07/2022, elaborate in applicazione dell'articolo 213, comma 2, del codice dei contratti pubblici ed intervenute all'indomani dell'approvazione del decreto-legge n. 76/2020 ai sensi dell'art. 56, co. 3 D.Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, ex L. 241/1990, finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore per lo svolgimento del servizio finalizzato a svolgere attività di distribuzione degli alimenti a persone in difficoltà socio-economica che necessitano di un supporto alimentare.

Di seguito si forniscono, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della procedura comparative "riservata".

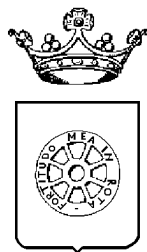
AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ex L. 241/90: Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara, tel: +390585/6411, sito internet: www.comune.carrara.ms.gov.it, pec: comune.carrara@postecert.it

SETTORE COMPETENTE: Servizi Sociali / Servizi Abitativi – Dirigente Dott.ssa Barbara Tedeschi;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Michela Carlotti – tel. 0585641316 – email: michela.carlotti@comune.carrara.ms.it

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito delle attività di interesse generale previste dall'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore, per brevità CTS) da interpretare alla luce del diritto interno (legge n. 328 del 2000) e



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

nella più ampia prospettiva tracciata dal diritto dell'UE, COM 2006 recante "Attuazione del programma Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione", come richiesto con parere del Cons.di Stato n. 1405/2017, il presente Avviso contempla interventi e attività che rientrano tra i bisogni già individuati dal Comune di Carrara nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale nel settore sociale, come segue:

- sorveglianza presso *Piazza Gramsci (già Piazza D'Armi)* di Carrara, assicurata nelle ore concordate in sede di co-progettazione, dalla presenza del personale volontario e/o dai Pas (progetti di attivazione sociale) e/o Work experience e i PUC (progetti utilità collettiva), così da poter avvisare le autorità competenti per ogni intervento che si rendesse necessario;
- servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia dei servizi igienici pubblici della Piazza;
- acquisto prodotti di pulizia per i servizi igienici pubblici della Piazza;
- aperture straordinarie in occasione di festività e/o eventi patrocinati dal Comune di Carrara;

Le attività descritte saranno integrate dalle ulteriori indicazioni in sede di co-progettazione e dalle attività offerte nella proposta progettuale dell'Associazione che otterrà il miglior punteggio.

Le attività descritte saranno oggetto di Convenzione, così come integrate dalle ulteriori indicazioni in sede di co-progettazione e dalle attività offerte nella proposta progettuale del soggetto selezionato.

2. DURATA

Il servizio avrà la durata di n. 36 (trentasei) mesi, dal **01/01/2023** al **31/12/2025**. Inoltre, quale metodologia di attività collaborative, oltre che di procedimento amministrativo, orientate all'attivazione del paternariato, la co-progettazione ha una natura "circolare" per cui si prevede la possibilità di essere riattivata allorquando si manifesti la necessità o anche l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione.

Tale riattivazione, non potrà comunque riguardare aspetti caratterizzanti del progetto e non potrà produrre modifiche al progetto tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione del partner di co-progettazione.

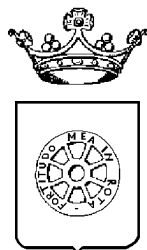
Allo scadere dei termini, il Comune di Carrara può avvalersi della proroga tecnica per il periodo massimo di n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016 agli stessi patti e condizioni nelle more dell'espletamento di una nuova procedura comparativa, al fine di garantire l'esecuzione del servizio senza interruzioni fino al subingresso del nuovo aggiudicatario.

Qualora il Comune non si sia avvalso della facoltà di proroga, la Convenzione si intende risolta senza necessità di alcuna disdetta delle parti.

3. RISORSE ECONOMICHE E MODALITA' DI RIMBORSO SPESA

In ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli Enti del Terzo Settore, le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione precedente sono da ricondursi ai contributi, come disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

L'articolo 56, comma 2, del Codice stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario.

Il rimborso economico delle spese sostenute avverrà nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione, come statuito all'articolo 56, comma 4 del CTS.

L'importo complessivo del rimborso spese è stabilito in **Euro 5.000,00 annui (Iva esente)**, per il totale di Euro 15.000,00 onnicomprensivi per la durata complessiva dell'affidamento corrispondente a n. 36 (trentasei) mesi.

Il rimborso spese avverrà trimestralmente previa consegna da parte dell'ETS all'Amministrazione procedente di apposita rendicontazione delle attività svolte e delle spese per esse effettivamente sostenute e, appunto, documentate. Con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, si ritiene che possa essere considerata, quale prassi tuttora valida, la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (così come chiarito dalle Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021).

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore (di seguito per brevità denominati ETS) come definiti dall'Art. 4 del D. Lgs. 117/2017 e smi., singoli o associati attraverso un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che nel loro insieme costituiscono il soggetto proponente, che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017 e smi. nonché nel rispetto dei requisiti previsti all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 in ordine all'idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, come meglio di seguito dettagliato:

a) requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);

b) capacità economica e finanziaria:

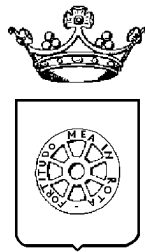
- stato attivo del conto annuale dell'ultimo triennio, attestata da idonea dichiarazione bancaria e/o presentazione dei bilanci o estratti di bilancio obbligatoria ai sensi di legge;

c) capacità tecnico-professionali:

- elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

I motivi di esclusione di un ETS dalla presente procedura, sono relativi alla moralità professionale ed alla adeguata attitudine, come definiti dall'Art. 56 commi 1 e 3 del D. Lgs. 117/2017:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

a) moralità professionale: non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'ETS che vuol partecipare deve assicurare:

1. che nei confronti di sé stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone maggiorenni conviventi, non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, L. 31.05.1965, n.575 (ora art. 67 del D.Lgs 159/2011);

2. che nei confronti di sé stesso non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18*);

3. che non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

5. che non sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

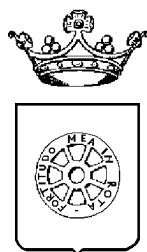
b) adeguata attitudine: da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari.

6. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte connessa al servizio, sono a carico dell'Amministrazione Comunale e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, fermo restando che la stipulazione debitamente esibita, rimane a carico dell'Ente che risulta aggiudicatario.

7. ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA RELATIVA GRADUATORIA

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la Convenzione, la graduatoria relativa



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

ai progetti presentati sarà formulata applicando i criteri seguenti per un TOTALE 100 PUNTI:

- a) servizi e attività analoghe già svolte per la stessa amministrazione con indicazione di tipologia, importo e complessità.....(MAX 15 PUNTI)
 - 5 punti per anno
- b) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche con indicazione di tipologia, importo e complessità.....(MAX 15 PUNTI)
 - 5 punti per anno
- c) numero di aderenti.....(MAX 10 PUNTI)
 - associazione con maggior numero di aderenti:----- punti 10
 - la seconda associazione con maggior numero di aderenti:----- punti 5
- d) formazione/aggiornamento dei volontari(MAX 10 PUNTI)
 - n. 1 punto per corso
- e) qualità del progetto :.....(MAX 50 PUNTI)
 - a) qualità complessiva del progetto----- 25 punti
 - b) disponibilità del servizio:orari di presenza del personale----- 10 punti
 - c) disponibilità ad eventuale rinnovo-----5 punti
 - d) ulteriori proposte -----5 punti
 - e) disponibilità di risorse proprie-----5 punti

Un'apposita Commissione valutatrice costituita con atto dirigenziale, selezionerà il progetto vincitore, dopodiché si procederà all'attività vera e propria di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3, con la possibilità di apportare variazioni in base ai servizi aggiuntivi proposti e giudicati nella selezione degli offerenti. Infine si procederà alla stipula della Convenzione, allegato C della presente procedura e di cui gli ETS che manifestano interesse si dichiarano disposti ad accettarne integralmente le condizioni.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

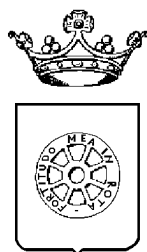
Gli operatori interessati dovranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente procedura depositando in plico chiuso l'allegato **Modello B)** corredato di tutti i documenti richiesti ed in esso indicati. I documenti dovranno essere compilati e firmati dal legale rappresentante dell'ETS. Alla documentazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Tale domanda di partecipazione Modello B), corredata di tutti i documenti richiesti, andrà consegnata entro il termine tassativo del:

21 dicembre 2022 ore 12.30

alternativamente nelle seguenti modalità:

- 1) al protocollo generale del Comune di Carrara al seguente indirizzo: *COMUNE DI CARRARA, - SETTORE Servizi Sociali/Servizi Abitativi – piazza 2 Giugno n. 1, 54033 CARRARA*
- 2) Oppure, il plico può essere inviato a mezzo posta certificata al seguente indirizzo PEC:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

comune.carrara@postecert.it

Nella parte esterna del plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 E SMI., FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DI PIAZZA GRAMSCI (GIA' PIAZZA D'ARMI) DI CARRARA E DI APERTURA, CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI.*

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, è consentita la regolarizzazione della domanda presentata dagli ETS interessati per l'ipotesi in cui manchi o difetti una dichiarazione e, quindi, non risulti provato con certezza il possesso dei requisiti di partecipazione.

Possono essere sanate solo le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

E' stabilito il termine non superiore a dieci giorni dalla comunicazione d'ufficio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, decorso il quale il concorrente è escluso dalla procedura.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo http://web.comune.carrara.ms.it/pagina_562_privacy.html. Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.