



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi
U.O. Servizi Abitativi

Bando di concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Carrara

Comune di Carrara

Oggetto

Il presente bando, indetto ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 2/2019 e del titolo III del Regolamento per le modalità di assegnazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità approvato dal LODE nella seduta del 11/06/2021 - Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 05/07/2021, promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso l'utilizzo degli alloggi liberi, di nuova realizzazione o di risulta mediante utilizzazione della quota del 30% di quelli di risulta non ripristinati e del 10% di quelli di nuova costruzione. Il presente bando promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

1 Gli assegnatari di alloggi di ERP, legittimati ad abitarvi o autorizzati da E.R.P. ai sensi dell'art.17 della L.R.T. 2/2019, interessati alla Mobilità Ordinaria possono presentare domanda di mobilità in qualsiasi momento dell'anno sempre che sussistano i seguenti requisiti:

- a. assenza di motivi di revoca dell'assegnazione e/o cause di decadenza dall'assegnazione;
- b. regolare versamento del canone e degli oneri accessori;
- c. assenza di ospiti non autorizzati nell'alloggio.
- d. permanenza di tutti i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione nello specifico

g.1. Valore ISEE risultante dall'Attestazione ISEE in corso di validità al momento di presentazione della domanda non superiore ad €. **36.151,98**, salvo che all'interno del nucleo familiare con valore ISEE compreso tra €. 36.151,98 e €. 50.000 euro, sia presente un soggetto con invalidità riconosciuta al 100%;

g.2. assenza di titolarità, da parte di tutti i componenti del nucleo familiare, di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal Comune di Carrara. La distanza si calcola nella tratta

stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI. L'alloggio è inadeguato alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come definita dalla Legge Regionale n. 2/2019;

g.3. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di un diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore al valore indicato alla lett. d2), Allegato A paragrafo 2, L.R.T. n.2/2019, aumentato del 25 per cento (**31.250 euro**). Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore Immobili Estero).

Si può presentare domanda se il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo in presenza di almeno una delle seguenti ipotesi:

- coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;
- alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni;
- alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;

nel caso di titolarità pro-quota di diritti reali su immobili ad uso abitativo, il cui valore catastale complessivo non è superiore al limite di 25.000,00 euro, di cui sia documentata l'indisponibilità. Per indisponibilità si intende che nell'alloggio sia residente anagraficamente un altro soggetto diverso dal/la richiedente;

g4. assenza di patrimonio mobiliare del nucleo familiare a fini ISEE, calcolato ai sensi della legge regionale 2/2019, superiore a **75.000,00** euro;

g.5. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, acquisiti dopo l'entrata in vigore della L.R.T n. 2/2019, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali.

g.6. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV), acquisito dopo l'entrata in vigore della L.R.T n. 2/2019. In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico. Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali.

g.7. assenza da parte del nucleo familiare di un patrimonio complessivo superiore al limite di **100.000,00** euro (Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio

immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dalla L.R. 2/2019);

g) assenza delle condizioni di decadenza dalla titolarità del diritto di assegnazione previste dall'articolo 38 della L.R. 2/2019, di cui alle lettere a), b), c), d), e), g), h), i), q), r), s), t) ed u).

Art. 2

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

1. La domanda deve essere presentata al Comune secondo le modalità previste dal presente Bando e deve contenere:

- a. la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 2/2019 e dell'art. 21 del Regolamento;
- b. la dichiarazione relativa alle condizioni per l'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'Allegato A del presente Regolamento.

Il richiedente deve autocertificare entrambe le dichiarazioni di cui ai punti che precedono ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i. A tal fine, è fatto obbligo di compilare l'apposito modulo predisposto dal singolo Comune. La dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di documentazioni false, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000 e art. 36 della L.R. n. 2/2019).

- c. l'indicazione, oltre al domicilio, di un'utenza telefonica e di un eventuale indirizzo di posta elettronica ai quali recapitare le comunicazioni relative alla procedura.

2. La documentazione relativa a situazioni che non possono essere oggetto di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere allegata alla domanda.

3. La mancanza della sottoscrizione della domanda e/o l'assenza di uno dei seguenti allegati determinerà la nullità della domanda:

- a. copia documento di identità valido per i cittadini italiani e comunitari
- b. copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari.

1. Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, **a pena di esclusione**, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione, e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al

concorso oltre al domicilio se diverso dall'indirizzo di residenza, una utenza telefonica e un indirizzo di posta a cui recapitare le comunicazioni relative alla procedura. In caso di cambio di abitazione il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente il nuovo indirizzo alla U.O. Servizi Abitativi come disposto dall'art. 6, comma 1, lit b) del "Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione alloggi di e.r.p. e di mobilità

La mancanza delle firme o la mancanza di uno dei seguenti allegati determinerà la nullità della domanda e/o l'esclusione dalla graduatoria:

Documentazione da allegare:

- 1) copia documento di identità valido per i cittadini italiani e per i cittadini comunitari;
- 2) per i cittadini extracomunitari permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) oppure permesso di soggiorno almeno biennale unitamente alla certificazione dello svolgimento di regolare attività di lavoro subordinato o autonomo oppure permesso di soggiorno per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi umanitari;
- 3) certificazione I.S.E./I.S.E.E. predisposta secondo la normativa vigente, in corso di validità e priva di omissioni/difformità - D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 - o indicazione del codice del protocollo dell'attestazione ISEE;
- 4) per i cittadini dei Paesi aderenti all'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari con esclusione per coloro in possesso dello status di rifugiato o protezione sussidiaria ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta) che non autocertifichino la residenza fiscale in Italia : ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e dell'articolo 2 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286), devono presentare la documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui hanno residenza fiscale. Ciò non si applica: nei confronti dei cittadini di paesi terzi qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente o qualora le rappresentanze diplomatiche o consolari dichiarino l'impossibilità di acquisire tale documentazione nel paese di origine o di provenienza; dimostrino di aver presentato agli organi competenti la richiesta di documentazione senza averla ottenuta entro i

trenta giorni successivi, anche nel caso in cui tale termine superi la data di scadenza del bando

- 5) la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 2/2019 e dell'art. 21 del Regolamento per le modalità di assegnazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e di mobilità approvato dal LODE nella seduta del 11/06/2021 - Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 05/07/2021
- 6) la dichiarazione relativa alle condizioni per l'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'Allegato A del Regolamento di cui sopra Il richiedente deve autocertificare entrambe le dichiarazioni di cui ai punti che precedono ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i. A tal fine, è fatto obbligo di compilare l'apposito modulo predisposto dal singolo Comune. La dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di documentazioni false, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000 e art. 36 della L.R. n. 2/2019).
- 7) l'indicazione, oltre al domicilio, di un'utenza telefonica e di un eventuale indirizzo di posta elettronica ai quali recapitare le comunicazioni relative alla procedura.
- 8) La documentazione relativa a situazioni che non possono essere oggetto di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere allegata alla domanda.
- 9) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:
 - A) Certificato di invalidità e/o accertamento di handicap compresa tra il 67% e il 99% rilasciato dalla competente ASL e/o INPS che attesti la permanente difficoltà di deambulazione, del/la richiedente e/o dei componenti il nucleo familiare;
 - B) Certificato di invalidità e/o accertamento di handicap o minorazioni congenite o acquisite, pari al 100% rilasciato dalla competente ASL e/o INPS, da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella relazionale, con permanenti difficoltà a deambulare del/la richiedente e/o dei componenti il nucleo familiare.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla Mobilità potranno presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno. In sede di prima formazione della graduatoria si raccoglieranno le domande prevenute nei primi 30 giorni di

pubblicazione del bando. Successivamente all'anno di pubblicazione della prima graduatoria, la graduatoria sarà aggiornata almeno una volta all'anno entro il 31 dicembre. Per consentire un'adeguata istruttoria delle domande e il rispetto dei tempi, l'ufficio competente esaminerà le domande pervenute entro il 15 Novembre di ogni anno, salvo motivate situazioni di necessità.

Gli interessati alla Mobilità potranno presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno. La domanda di partecipazione al presente bando deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo predisposto dal Comune di Carrara. Sulla stessa deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 ai sensi della normativa vigente.

I moduli di domanda sono distribuiti dal Comune di Carrara presso:

- l'U.O. Servizi Abitativi (P.zza 2 Giugno 1-Palazzo Comunale) negli orari di apertura al pubblico.
- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (P.zza 21 Giugno, 1-Palazzo Comunale) negli orari di apertura al pubblico.

I moduli di domanda sono inoltre scaricabili dal sito internet istituzionale all'indirizzo:
www.comune.carrara.ms.it.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Carrara esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate:

- 1) - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Carrara (piazza Il Giugno, 1-Palazzo Comunale) nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- 2) spedite con raccomandata postale A.R. indirizzata a: Comune di Carrara, piazza Il Giugno, 1 – 54033 Carrara (MS). In questo caso, per il rispetto dei termini di presentazione di cui all'art. 11, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante al momento della spedizione del plico. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. anno 2022-2026";
- 3) Inviare tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Carrara: comune.carrara@postecert.it. In questo caso la domanda sarà accolta solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e qualora vi sia corrispondenza fra l'autore della domanda e il soggetto identificato con le credenziali PEC, oppure in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di invio dell'e-mail certificata. L'oggetto della PEC dovrà indicare la dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. anno 2022-2026".

Art. 4

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei richiedenti il cambio dell'alloggio è formata sulla base dei punteggi e dei criteri di priorità come di seguito indicati:

1) presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni:

- abitanti al primo piano senza ascensore **punti 1**
- abitanti al secondo piano senza ascensore **punti 2**
- abitanti al terzo piano senza ascensore **punti 3**
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore **punti 4**

2) presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di presentazione della domanda, riconosciuti invalidi ai sensi delle vigenti normative, in presenza di certificato dalle autorità competenti, in misura pari o superiore al 67%:

- abitanti al primo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 1**
- abitanti al secondo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 2**
- abitanti al terzo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 3**
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 4**

pari al 100% e/o portatore di handicap in situazione di gravità:

- abitanti al primo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 3**
- abitanti al secondo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 4**
- abitanti al terzo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 5**
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 6**

3. presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età o che abbiano superato il 65° anno di età alla data di presentazione della domanda, riconosciuti invalidi ai sensi delle vigenti normative, in presenza di certificato dalle autorità competenti

- abitanti al primo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 3**
- abitanti al secondo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 4**
- abitanti al terzo piano senza ascensore o con barriere architettoniche **punti 5**

- o abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore o con barriere architettoniche
punti 6

La condizione di punteggio di cui al punto 1 non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3.

4 alloggio sovraffollato:

- o due persone a vano utile **punti 2**
- o tre persone a vano utile **punti 3**
- o quattro persone a vano utile **punti 4**
- o oltre quattro persone a vano utile **punti 5**

5. in caso di presenza nel nucleo familiare di soggetto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, o soggetti disabili che necessitano di spazi attrezzati, si considera alloggio sovraffollato:

- o 1,5 persone a vano utile **punti 4**
- o 2 persone a vano utile **punti 4,5**
- o 2,50 persone a vano utile **punti 5**
- o 3 persone a vano utile **punti 5,5**
- o oltre 3,5 persone a vano utile **punti 6**

La condizione di punteggio di cui al presente punto non è cumulabile con la condizione di cui al punto 4.

6. alloggio sottoutilizzato in quanto i vani utili dell'alloggio sono superiori al numero dei componenti del nucleo familiare

- o aumentato di oltre un vano e mezzo **punti 2**
- o aumentato di due vani **punti 3**
- o aumentato di tre vani **punti 4**
- o aumentato di quattro vani **punti 5**
- o aumentato di oltre quattro vani **punti 6**

I vani utili sono calcolati a cura di E.R.P. secondo quanto disposto dall'Allegato C, punto 2, della L.R. n. 2/2019.

7. qualità dell'alloggio:

- o senza ascensore posto al 1° piano **punti 0,25**
- o senza ascensore posto al 2° piano **punti 0,50**
- o senza ascensore posto al 3° piano **punti 1**
- o senza ascensore posto al 4° piano ed oltre **punti 1,25**
- o antigienicità relativa all'alloggio da certificarsi da parte dell'organo competente di AUSL **punti 1,50**
- o assoluta antigienicità relativa all'alloggio da certificarsi da parte dell'organo competente di AUSL **punti 2**

8. Residente nell'attuale alloggio trovandosi nelle condizioni di cui almeno in uno dei punti precedenti

- o da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda **punti 2**
- o da più di 15 anni alla data di presentazione della domanda**punti 3**

9. presenza continuativa del richiedente nella graduatoria per l'assegnazione in mobilità dell'alloggio

- o punti 0,50 per ogni anno di presenza in graduatoria.

Il punteggio massimo attribuibile non può comunque superare i 2,50 punti.

Art. 5**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Comune redige e pubblica annualmente la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio di alloggio
2. Ogni graduatoria rimane vigente fino alla data di pubblicazione della successiva integrazione. All'approvazione della graduatoria relativa ad un nuovo Bando pubblico decadrà la precedente graduatoria comprensiva dell'aggiornamento, pertanto dovranno essere presentate nuove domande da parte di tutti gli interessati alla mobilità anche se già collocati nella precedente graduatoria
3. Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei richiedenti, verificandone la completezza e la regolarità, effettuando tutti i controlli inerenti la veridicità di quanto autocertificato e attribuendo i punteggi a ciascuna domanda secondo lo schema di punteggio di cui sopra
4. Nel corso dell'istruttoria può:
 - a. richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti

- b. avvalersi della collaborazione di E.R.P., relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio e alla verifica sulla presenza di eventuale morosità nel pagamento del canone di locazione e degli oneri condominiali
5. La graduatoria provvisoria, approvata con apposito decreto dirigenziale, è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi. Il Comune è tenuto ad attivare forme idonee alla massima pubblicità e diffusione della medesima.
6. Entro quindici giorni dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria provvisoria nell'Albo pretorio on line i richiedenti interessati possono presentare opposizione in ordine all'esclusione o alla attribuzione del punteggio al Comune.
7. Entro il termine massimo di trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione Casa le opposizioni presentate.
8. Entro il termine massimo di quindici dal ricevimento degli atti e dei documenti, la Commissione Casa ex decide sulle opposizioni e provvede altresì a dirimere le situazioni di pari punteggio dando la priorità alle situazioni di sovraffollamento rilevate in rapporto ai metri quadri di superficie dell'alloggio e al numero di componenti del nucleo familiare. In caso di parità delle relative situazioni di sovraffollamento, la priorità è data a chi ha all'interno del proprio nucleo familiare una persona con invalidità pari o superiore al 67% e/o con accertamento di handicap ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. Nel caso in cui non vi siano persone con invalidità o handicap, la priorità è stabilita in base alla data di nascita, dal più anziano al più giovane, procedendo a successivo sorteggio in caso di ulteriore parità.
9. Le decisioni della Commissione sono trasmesse all'Ufficio competente che effettua le necessarie modifiche alla graduatoria. La graduatoria definitiva, approvata con apposito decreto dirigenziale, è valida a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune e rimane in vigore fino al suo successivo aggiornamento
10. Le graduatorie sono pubblicate in forma anonima. Agli eventi diritto è garantito l'accesso ai dati e alle informazioni nel rispetto della normativa sulla privacy

Art. 6 CONTROLLI E SANZIONI

1. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.
2. La dichiarazione o la produzione di atti falsi o mendaci comporta le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 7 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e degli artt.13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il Comune di Carrara, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di

archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

2. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e degli artt.13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Carrara ed il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Marco Giuri (dpo@comune.carrara.ms.it).

Art. 8 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. n. 02/2019. Il presente bando è finalizzato alla formazione della graduatoria generale, che sostituirà integralmente la precedente conseguente al bando approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 233 del 12 Maggio 2016.