



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## ALLEGATO A

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'INSEGNAMENTO DI VIOLINO DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "CITTA' DI CARRARA".**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE/CULTURA E BIBLIOTECA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

al fine di conferire incarichi professionali per le attività di docenza di Violino della Scuola Comunale di Musica

#### AVVISA

che è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarichi professionali di Docente di Violino della Scuola Comunale di Musica per lo svolgimento delle attività didattiche per gli a. s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024

#### **1. Procedure di selezione**

L'incarico prevede l'attività di docenza di Violino presso la Scuola Comunale di Musica per gli a.s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

#### **2 – Caratteristiche e contenuti dell'incarico.**

L'incarico professionale di "docente di Violino", cui al presente avviso, è connotato da alto contenuto di professionalità e richiedono pertanto titoli di studio, esperienze o competenze specifiche di natura artistica e musicale.

L'incarico sarà conferito per gli a.s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 per un monte ore massimo di n. 18 ore settimanali, da quantificarsi annualmente in relazione al piano di attività e al numero degli allievi iscritti. Si specifica che, come da regolamento della Scuola, devono essere garantite per ogni anno scolastico n. 30 lezioni annue ad allievo iscritto regolarmente nei termini .

In caso di aumento/diminuzione del numero degli iscritti allo specifico corso di insegnamento e di modifica del progetto didattico il contratto potrà essere aumentato e/o diminuito in proporzione.

Sulla base dello specifico progetto di attività della Scuola, nell'ambito del contratto potrà altresì essere previsto un monte ore aggiuntivo per lo svolgimento di ulteriori prestazioni per iniziative organizzate dalla scuola, per la conduzione di laboratori e/o la realizzazione di attività integrative.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di non attivare i corsi in relazione al numero degli iscritti e alle esigenze organizzative della Scuola.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico saranno proposte a ogni singolo candidato le modalità, i tempi e i termini dell'incarico stesso. L'accordo sulle modalità di effettuazione delle prestazioni nell'ambito delle attività della Scuola è condizione essenziale per la stipula del contratto.

La proposta di incarico avverrà in forma scritta cui l'interessato dovrà rispondere entro dieci giorni dal ricevimento della medesima.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, potrà essere effettuato un colloquio individuale teso a confermare le necessarie attitudini e disponibilità per l'espletamento dell'attività richiesta

### **3. Compenso, obblighi dell'incaricato e pubblicità**

Il compenso orario, onnicomprensivo di eventuali oneri di legge ed IVA, previsto per i docenti è di € 21,00 per ogni ora di attività prevista nel contratto.

Si specifica che, a fronte del compenso orario previsto, l'articolazione oraria della Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara" prevede la durata di ogni lezione, individuale o collettiva, pari a 50 minuti da svolgersi in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e il sabato tutto il giorno.

L'incaricato si impegna a garantire la sua presenza per incontri di programmazione, collegi docenti, tavoli di lavoro, open-day, saggi.

L'incaricato si impegna al rispetto del Protocollo anticontagio COVID 19 della Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara", che sarà consegnato al momento della sottoscrizione del contratto, e delle modalità di accesso previste dalla normativa vigente per il contenimento pandemico. Ai sensi del D.L. 105/2021, gli incaricati dovranno essere, infatti, in possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) attestante l'effettuazione di una dose di vaccino oppure di essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti oppure di essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto, ancorché sia iniziata la sua esecuzione, tenendo indenne l'incaricato delle spese e del lavoro eseguito.

Il presente avviso, pubblicato a cura del Settore Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e scolastici del Comune di Carrara è consultabile all'Albo pretorio, in Piazza 2 giugno, 1 54033 Carrara ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.comune.carrara.ms.it>.

Del presente avviso è data pubblicazione anche a mezzo stampa locale e invio alla Segreteria del Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia convenzionato con la Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara".

### **4. Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18;

3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Non essere destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale. Non essere destinatari della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

5. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti e/o in situazioni conflitto anche potenziale di interessi ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni;

6. Non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051)".

7. Possesso Partita IVA

Ove si tratti di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## 5. Requisiti specifici di ammissione

Per il corso di Violino è necessario possedere il Diploma di Conservatorio (*vecchio ordinamento*) o Laurea di primo o secondo livello (*nuovo ordinamento*) per l'insegnamento richiesto.

La domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato, debitamente firmata, indirizzata al Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, ) con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta: **"AVVISO PUBBLICO PER INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DIDATTICHE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "CITTA' DI CARRARA" INSEGNAMENTO DI VIOLINO** (indicare il tipo di insegnamento) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara - Piazza 2 giugno 1, 54033 Carrara (MS) entro e non oltre le ore **12,30 del giorno 17 novembre 2021** pena esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. **Nel caso di invio tramite posta raccomandata non farà fede il timbro postale.**

Entro la medesima data di scadenza, le domande corredate dagli allegati possono essere trasmesse anche tramite posta certificata all'indirizzo: **comune.carrara@postecert.it**.

La domanda potrà anche essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) telefono cellulare
- g) indirizzo e-mail;
- h) Possesso Partita IVA
- i) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- j) estremi esatti della lista per la quale chiede l'inserimento;
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto.

E' necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate alla documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Ai sensi del DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere, prima del conferimento dell'incarico, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **7. Documentazione della domanda.**

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autenticazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione)
- b) curriculum vitae con firma autografa in **formato europeo**; (pena esclusione) nel quale saranno indicate le specifiche competenze ed esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste ed indicate nel presente avviso

Non sono comparabili i titoli di studio, di servizio e artistico culturali per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalle liste e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione dei titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata dalla traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Ogni domanda viene protocollata e inserita nella banca dati in ordine d'arrivo e numerazione progressiva di protocollo.

## **8. PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

Gli incarichi professionali saranno affidati mediante comparazione dei curricula vitae dei candidati e attraverso la valutazione delle esperienze indicate.

Prima dell'affidamento potrà tenersi un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare l'esperienza acquisita nonché l'attitudine e l'effettiva disponibilità allo svolgimento dell'incarico.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

Ogni comunicazione sarà effettuata esclusivamente sul sito Internet del Comune di Carrara [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it). Non saranno fatte comunicazioni scritte ai/lle candidati/e e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carrara avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente

avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con il/la professionista, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

Gli incarichi professionali che l'Amministrazione deciderà di attivare saranno conferiti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 attraverso la stipula di appositi contratti aventi forma scritta e contenenti tutti gli elementi necessari all'espletamento dell'incarico.

## **9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Botti

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Sistema Museale, Servizi e Attività Artistiche e Culturali ai seguenti numeri telefonici 0585/641297, 0585641487 e-mail:

[ilaria.tusini@comune.carra.ms.it](mailto:ilaria.tusini@comune.carra.ms.it), [sandra.botti@comune.carrara.ms.it](mailto:sandra.botti@comune.carrara.ms.it),

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali dei concorrenti di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura stessa e per la conseguente assegnazione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento della procedura selettiva e del conferimento dell'incarico.

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine della comparazione dei concorrenti (es: curriculum, titoli artistici, ecc.) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rimanda al sito [www.comune.carrara.ms.gov.it](http://www.comune.carrara.ms.gov.it) – sezione Utilità/privacy.

## **12. Accertamento sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

## **13. Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Massa Carrara

## **14. Pubblicità**

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati per 7 giorni all'Albo pretorio online del Comune di Carrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it). Scaduto tale termine potranno essere richiesti in copia al Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici del Comune di Carrara (0585 647297 [ilaria.tusini@comune.carrara.ms.it](mailto:ilaria.tusini@comune.carrara.ms.it) – 0585 641487 [sandra.botti@comune.carrara.ms.it](mailto:sandra.botti@comune.carrara.ms.it))

### **15. Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Carrara si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

**Carrara , 09/11/2021**

Il Dirigente  
Dott. Guirardo Vitale