



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DEL MUSEO mudaC| museo delle arti Carrara.**

### **Premesso che:**

il Comune di Carrara è proprietario del museo:

**mudaC| museo delle arti Carrara** (attivo come Centro Arti Plastiche dal 2012), dedicato all'arte contemporanea, in cui si conserva, espone e valorizza la collezione permanente derivante dalle varie edizioni della Biennale di Scultura (1957-2010), dalla grande mostra "Disegnare il marmo", da acquisizioni e donazioni. Sono esposte opere di artisti di fama internazionale, quali Alberto Viani, Giuliano Vangi, Nardo Dunchi, Carlo Sergio Signori, Augusto Perez, Mirko (Basaldella), Jannis Kounellis, Giuseppe Spagnulo, Augustin Cardenas, Carol Rama, Andrea Branzi, Cyprien Gaillard, Nunzio, Denis Santachiara, David Tremlett, e altri. A seguito della modifica della denominazione, il mudaC é interessato da una revisione del percorso di visita interno ed esterno e dell'allestimento museale, al fine di attualizzarne le funzioni alla luce della volontà di riposizionare strategicamente l'Istituzione museale all'interno dello scenario artistico contemporaneo, con l'obiettivo di accrescere e rafforzare l'identità del Museo e di raggiungere un target di pubblico locale e internazionale. Tra le finalità del riallestimento spazi e opere: l'adozione di processi culturali partecipativi, la fidelizzazione di contesti e categorie sociali della comunità carrarese, l'intercettazione di nuovi target di visitatori, la creazione di un'offerta culturale ed educativa rivolta alle scuole coinvolte non solo in attività didattiche, ma anche in iniziative di natura creativa e artistica, nella convinzione che i musei esercitano una imprescindibile funzione formativa nella società, in cui le generazioni più giovani rappresentano gli "eredi" del patrimonio storico, artistico, antropologico, politico, culturale, materiale e immateriale della città.

L'obiettivo è trasformare il Museo in un "attrattore culturale e territoriale", adottando nuove strategie per migliorarne la fruizione, mirando ad un'offerta culturale identitaria, continuativa che fidelizzi il pubblico e la comunità. Il piano terra sarà così destinato ad accogliere manifestazioni espositive di tipo temporaneo e il piano superiore dedicato alla collezione permanente nel suo nuovo assetto.

### **Rilevato che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 28.03.2019, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05.02.2021, il Comune di Carrara ha approvato il Regolamento generale di organizzazione del Polo Museale quale strumento per rendere concreta la valorizzazione del circuito museale civico, in attuazione del Codice Etico dei Musei dell'ICOM (International Council of Museums) e dell'Atto di indirizzo ministeriale sui Criteri tecnico-scientifici e gli standard di funzionamento e sviluppo dei musei, emanato con DM 10 maggio 2001, nonché del D. lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*) e s.m.i, della legge regionale della Toscana n. 21 del 25 febbraio 2010 Tes to



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali (Bollettino Ufficiale n. 12, parte prima, del 3.03.2010).

- nel Regolamento suddetto, in cui sono specificati denominazione e sede, finalità, funzioni, ordinamento interno, patrimonio, personale, assetto finanziario, gestione e cura delle collezioni, servizi al pubblico, partecipazione, vengono definiti:

- all'art. 5 la figura del DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL POLO MUSEALE, incarico ricoperto dal Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici (di seguito DIRETTORE), che dirige amministrativamente il polo museale.

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Polo Museale. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) elabora, con la collaborazione del Direttore Scientifico, i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- b) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- c) stipula Accordi di Programma con gli Enti e gli Istituti Culturali in rapporto alle specificità espositive dei singoli musei;
- d) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico;
- f) provvede, con la collaborazione del Direttore Scientifico alla gestione organizzativa dei musei secondo principi di qualità, economicità ed efficienza;
- g) provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di costo;
- h) collabora con gli organi di governo all'individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- i) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;

- all'art. 6 la figura del DIRETTORE SCIENTIFICO DEL POLO MUSEALE

Per ciascun museo appartenente al Polo, avente i requisiti previsti dalle normative vigenti, è prevista la figura di un Direttore Scientifico, il cui incarico è conferito dal Dirigente del Settore Cultura sulla base di procedura comparativa per titoli e colloquio, a seguito di avviso pubblico, per una durata non superiore a 36 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

A ciascun Direttore Scientifico viene corrisposto un compenso lordo di Euro 10.000,00 annui, compresa IVA se dovuta.

Il Direttore Scientifico concorre con il Comune di Carrara, ed in particolare con il Direttore dei Musei e con il personale dell'Ufficio Cultura, al funzionamento e alla promozione del Sistema Museale. Il Direttore Scientifico di ciascun museo, d'intesa con il Direttore e sentiti gli organi di governo, si relaziona con il territorio per coordinare le attività di promozione e sviluppo e per proporre e accogliere iniziative che possono favorire la crescita sociale, culturale ed economica.

Il Direttore Scientifico concorda con il Direttore gli obiettivi specifici del museo di competenza nell'ambito della sua missione e individua le misure necessarie al raggiungimento degli stessi.

In particolare il Direttore Scientifico, avvalendosi delle professionalità presenti nell'Ufficio Cultura e nel singolo museo:

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del museo di competenza;



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

- b) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico in accordo con il Direttore;
- c) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- d) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- e) sovrintende alla gestione scientifica del Museo di competenza e alla definizione di piani di ricerca e studio;
- f) dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- g) mantiene, in accordo con il Direttore e per conto dell'Amministrazione, i rapporti con le Soprintendenze, il Ministero per i Beni e le Attività artistiche e Culturali, con la Regione, la Provincia e altri Musei;
- h) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- i) presiede alla progettazione delle attività didattiche ed educative e ne coordina lo svolgimento;
- j) presiede in base alla competenza il Comitato Scientifico ;
- k) propone interventi di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- l) elabora i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- m) propone la realizzazione di mostre temporanee;
- n) collabora alle attività relative alle esposizioni temporanee organizzate dal Comune nella sede museale;
- o) sovrintende alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicizzazione del patrimonio museale.

Il Regolamento citato prevede che il Comune di Carrara possa istituire anche un COMITATO SCIENTIFICO (art. 7), inteso come momento di confronto, di proposizione e approvazione delle linee generali di gestione realizzate dall'Amministrazione stessa.

Il Comitato, che: esprime pareri non vincolanti in merito agli indirizzi generali dell'attività scientifica e sulla validità culturale dei programmi del Museo, nonché su qualsiasi questione venga sottoposta dal Direttore Scientifico, dal Direttore o dall'Amministrazione Comunale, avanza proposte per i programmi annuali e pluriennali di attività del Polo Museale, esprime pareri e proposte sulle acquisizioni ai fini dell'incremento delle collezioni museali, propone attività di studio e ricerca, è costituito dal Presidente (Direttore Scientifico del museo di competenza) e da n. 4 componenti:

- 1 esperto di cultura e storia locale
- 1 esperto di arte moderna e contemporanea
- 1 esperto di arte ambientale
- 1 esperto di archeologia dell'industria marmifera

che si riuniscono almeno tre volte l'anno o su richiesta di due terzi dei componenti.

L'incarico di Direttore Scientifico, oltre che espressamente previsto dal già citato Regolamento comunale, è ritenuto necessario per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali, sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei pubblici, e sia per la funzione strategica che il museo delle arti Carrara riveste come luogo cardine per la



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

conservazione, la conoscenza, la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Carrara e per il suo futuro sviluppo;

#### **Preso atto che:**

- le prestazioni richieste al Direttore Scientifico del Museo attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore Scientifico, precisate all'art. 6 del Regolamento comunale sopra indicato, non hanno natura gestionale, ma esclusivamente tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico del Comune di Carrara non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere a incarichi esterni per l'affidamento della direzione scientifica del Museo mudaC;

#### **Richiamati:**

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Carrara per il conferimento degli incarichi esterni, approvato dal Comune di Carrara con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2021 (Titolo X – artt. 66>75).

;

**Rilevata** la necessità di assicurare per un triennio, la direzione scientifica del mudaC|museo delle arti Carrara e ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum e colloquio conoscitivo, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1216 del 25/03/2021;

### **SI RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico di Direttore Scientifico del mudaC|museo delle arti Carrara.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

In attuazione dell'art. 6 del Regolamento generale di organizzazione del Polo museale della città di Carrara prima citato, il Direttore Scientifico, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Comune e in stretto raccordo con il/i Responsabile/i delle Aree di competenza, svolge i seguenti compiti:

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del museo di competenza;
- b) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico in accordo con il Direttore;
- c) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

- d) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- e) sovrintende alla gestione scientifica del Museo di competenza e alla definizione di piani di ricerca e studio;
- f) dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- g) mantiene, in accordo con il Direttore e per conto dell'Amministrazione, i rapporti con le Soprintendenze, il Ministero per i Beni e le Attività artistiche e Culturali, con la Regione, la Provincia e altri Musei;
- h) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- i) presiede alla progettazione delle attività didattiche ed educative e ne coordina lo svolgimento;
- j) presiede in base alla competenza il Comitato Scientifico ;
- k) propone interventi di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- l) elabora i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- m) propone la realizzazione di mostre temporanee;
- n) collabora alle attività relative alle esposizioni temporanee organizzate dal Comune nella sede museale;
- o) sovrintende alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicizzazione del patrimonio museale.

Presiede inoltre il COMITATO SCIENTIFICO eventualmente istituito dal Comune di Carrara e garantisce la stretta collaborazione con il Direttore amministrativo del polo museale e gli Uffici competenti.

#### **Art. 2 – Tipologia dell'incarico, durata e compenso**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Carrara, alle quali dovrà attenersi con inquadramento nella forma del lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dirigente del Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici. L'incarico avrà la durata di anni tre dalla sottoscrizione del contratto e si intende risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte.

Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Ente dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato/a ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a giorni 60.

L'incarico, di natura privatistica, prevede un compenso annuo pari a Euro 10.000,00 compresa Iva se dovuta, conferito a fronte della prestazione professionale resa e si intende lordo e onnicomprensivo. L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

### **Art. 3 – Requisiti**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale ai sensi della L. n. 475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo

comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

e) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;

f) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art.3 comma 7 della L. n. 127/1997, dall'art.2 comma 9 della L. n. 191/1998 ed infine dalla L. n.68/1999.

Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la decorrenza del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

Ai fini della selezione dei/le candidati/e, saranno considerati i seguenti requisiti di studio, culturali e professionali:

a) Laurea Magistrale, o di Vecchio Ordinamento, o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, preferibilmente inerente alla conservazione e alla gestione di beni culturali, e all'economia e al management in campo culturale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dallo Stato Italiano.

b) Esperienza nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di prestigiosi incarichi di coordinamento scientifico;

c) Comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;

d) Esperienza nella gestione e organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

e) Esperienza nelle attività di fundraising;

f) Esperienza pluriennale nella gestione di relazioni istituzionali, interne ed esterne e nei rapporti internazionali in campo culturale;



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### **Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

- g) Esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione;
- h) Capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell'ambito museale e delle istituzioni culturali;
- i) Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. I requisiti di capacità professionale di cui alle lettere da b) a h) devono essere autocertificati. La buona conoscenza della lingua italiana e inglese verrà accertata in sede di colloquio.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso (allegato A), al quale dovranno essere obbligatoriamente allegati copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, datato e sottoscritto dal/la candidato/a e una breve lettera di motivazione.

Le domande potranno essere presentate a partire dalla data successiva a quella di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Carrara.

Le candidature, presentate secondo le modalità specificate ai successivi punti a), b) e c), dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/06/2021 presso il Comune di Carrara:**

a) presentazione diretta della candidatura e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato al Comune di Carrara, Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, Piazza due Giugno, 1, 54033 Carrara (MS). La domanda dovrà essere recapitata in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore Scientifico del Museo mudaC del Comune di Carrara". La consegna a mano può essere effettuata: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione, il numero di protocollo con la data e la sigla dell'Operatore.

b) con spedizione a mezzo raccomandata A/R della candidatura, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a).

Le candidature spedite via posta dovranno riportare sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore Scientifico del Museo mudaC del Comune di Carrara".



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

Si precisa che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di ricevimento presso il Comune di Carrara.

c) all'indirizzo PEC del Comune di Carrara [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it). Le domande dovranno riportare l'oggetto "Candidatura per la nomina a Direttore Scientifico del Museo mudaC del Comune di Carrara", essere sottoscritte digitalmente dal/la candidato/a ed essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- lettera motivazionale (max 1000 parole) scritta sia in italiano che in inglese;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum, dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Sarà facoltà del Comune di Carrara chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai/le candidati/e.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;
- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

L'incarico viene conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula professionali e attraverso la valutazione delle esperienze in essi indicate e colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, e composta di tre Esperti.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei/le candidati/e.

La posizione nell'elenco dei/le candidati/e idonei/e è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e dal punteggio assegnato in sede di colloquio.

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, effettuata dagli uffici comunali, procederà alla valutazione comparativa dei curricula





## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 100 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

**Titolo di studio:** max 10 punti

**Ulteriori titoli attinenti alla figura professionale richiesta:** max 5 punti

**Titoli di servizio specifici** max 15 punti

**Esperienza professionale nei Musei:** max 10 punti

**Incarichi e certificazioni che documentino esperienze di collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università nel campo della storia dell'arte e della valorizzazione del patrimonio:** max 10 punti

**Pubblicazioni e altri titoli:** max 10 punti

**Colloquio:** max 40 punti

La valutazione dei titoli culturali e professionali avviene ad insindacabile giudizio della Commissione e seguirà un colloquio di approfondimento attinenti alla figura professionale richiesta che verterà sulle materie attinenti all'incarico per un punteggio massimo di 40 punti.

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
<b>Titoli di studio</b>	Laurea	Punti 0 sino a 101 Punti 0,5 per ogni voto superiore a 101 e per la lode	10
<b>Ulteriori titoli attinenti alla figura professionale richiesta</b>	Corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca	Punti 1 per ogni titolo attinente alla professionalità ricercata	5
<b>Titoli di servizio specifici</b>	Responsabilità scientifica di musei pubblici e privati	3 punti per ogni anno	15
<b>Esperienza professionale nei musei</b>	Esperienze come conservatore, curatore /o responsabile di allestimenti di mostre temporanee	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi	10



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

		qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 2 distinto = punti 3 ottimo = punti 4.	
<b>Collaborazione con Enti, Istituzioni pubbliche, Soprintendenze...</b>		Le esperienze saranno valutate sulla base di elementi qualitativi e quantitativi come sopra	10
<b>Pubblicazioni Attinenti la storia dell'arte , anche in relazione alla specificità territoriale</b>		In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, fino a punti 4 In base alla specificità territoriale (Territorio Umbro), max punti 1	10
<b>Colloquio</b>			40

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Carrara [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it). Si precisa che il colloquio si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Non saranno fatte comunicazioni scritte ai/alle candidati/e e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carrara avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più alto (somma del punteggio di valutazione del curriculum e del punteggio ottenuto al colloquio)



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

quello cui conferire l'incarico. L'elenco di merito, così formato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carrara e sul sito web [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con il/la professionista, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Carrara e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 8 – Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Massa Carrara

#### **Art. 9 - Pubblicità**

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati sino alla scadenza all'Albo pretorio online del Comune di Carrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it). Scaduto tale termine potranno essere richiesti in copia al Settore Attività produttive/Cultura e biblioteca/Servizi educativi e scolastici del Comune di Carrara (0585 647297 [ilaria.tusini@comune.carrara.ms.it](mailto:ilaria.tusini@comune.carrara.ms.it) – 0585 641487 [sandra.botti@comune.carrara.ms.it](mailto:sandra.botti@comune.carrara.ms.it) )

#### **Art 10 - Il Responsabile del Procedimento - Informazioni**

Ai sensi della L. n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario titolare della PO Cultura, dott.ssa Sandra Botti.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Carrara si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

Carrara, lì 25/03/2021



**COMUNE DI CARRARA**

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Attività Produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici**

Il Responsabile del Procedimento