

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LUMINARIE E ADDOBBI NATALIZI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2021-2022

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente in _____
_____ via _____
_____ in qualità di _____
dell'Associazione/CCN/Pro Loco _____
con sede in _____
Via/piazza _____ n _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ tel _____
mail _____

CHIEDE

la concessione di un contributo per le spese di organizzazione, trasporto, noleggio/acquisto, montaggio e installazione di luminarie e addobbi natalizi, smontaggio dei medesimi, spese per gli allacci temporanei e per le forniture di energia elettrica nelle seguenti vie/ aree /piazze ad uso pubblico:

A tal fine consapevole del fatto che le dichiarazioni contenute nella presente domanda concernenti stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza dello stesso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

DICHIARA

che l'installazione luminosa/addobbo natalizio per la quale chiede la concessione di un contributo finanziario ed i cui contenuti sono illustrati nell'allegata relazione, soddisfa i seguenti requisiti:

- ✓ non ha finalità di lucro;
- ✓ viene realizzata nel periodo compreso nel periodo dal al.....
- ✓ persegue le finalità individuate dall'Amministrazione comunale;
- ✓ di essere a conoscenza delle regole che disciplinano la concessione dei contributi contenute nel Bando Pubblico;

- ✓ di essere a conoscenza dell'obbligo a proprio carico di richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni e i permessi necessari sulla base delle vigenti normative di settore e per la tipologia di installazione realizzata;
- ✓ di non avere procedimenti di contenzioso in corso con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di concordare con i competenti uffici l'eventuale rimodulazione del progetto che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali; di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta;

DICHIARA inoltre

che NON occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

oppure

che occupa lavoratori, subordinati o collaboratori coordinati e continuativi e di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;

✓ di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

✓ che il bonifico andrà effettuato sul c/c bancario o postale intestato al richiedente con IBAN;

SI IMPEGNA

a presentare la rendicontazione utilizzando il modulo che sarà predisposto dal Settore competente.

a presentare, prima della liquidazione, dichiarazione da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28 comma 2 de D.P. R. 600/1973;

ALLEGA

1) **Progetto dettagliato dell'iniziativa** contenente il periodo di svolgimento. I luoghi e gli spazi interessati, descrizione dell'allestimento previsto, corredato da scheda tecnica/ bozzetti/rendering/ immagini ecc... dei soggetti luminosi proposto o altro elemento a tema natalizio utile alla valutazione;

2) **bilancio preventivo** dell'iniziativa riportante le entrate e le uscite previste per la sua realizzazione;

3) eventuali accordi di collaborazione con altri soggetti coinvolti per al realizzazione dell'iniziativa;

Carrara,li

Il richiedente

Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei principi e delle finalità previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss-mm e ii). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente a fine di gestire il procedimento da avviare in seguito alla Sua richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carrara Responsabile della protezione dei dati è il DPO del Comune di Carrara giuri@dtudiogiuri.it oppure marco.giuri@firenze.pecavvocati.it. I dati sono conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento (Settore Attività Produttive, cultura e biblioteca, Servizi educativi e Scolastici) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della Pubblica Amministrazione

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa. In quanto interessato dal trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento avviato in seguito alla Sua istanza.