



COMUNE DI CARRARA
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Attività produttive/Cultura e Biblioteca/Servizi Educativi e Scolastici

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 335 del 11.11.2021

RENDE NOTO CHE

Durante il periodo natalizio, come da tradizione, l'Amministrazione Comunale organizza e sostiene le attività delle associazioni di categoria, dei CCN e delle Pro Loco che sono in grado di ideare e realizzare, anche con risorse proprie e/o con risorse raccolte attraverso i singoli commercianti, proposte progettuali relative alle decorazioni luminose (di seguito, luminarie) a carattere natalizio e addobbi lungo le vie e gli assi commerciali cittadini.

La realizzazione di luminarie ed addobbi Natalizi nelle aree, vie e piazze di maggior frequentazione rappresentano infatti, in un momento difficile per la pandemia ancora in atto, un segno di festa e di identità urbana, oltre ad avere una funzione di promozione commerciale in un periodo tradizionalmente dedicato agli acquisti.

La finalità del presente bando è, pertanto, quella di incentivare la più ampia realizzazione di installazioni e addobbi a tema Natalizio sul territorio comunale nel periodo 8 dicembre 2021 – 9 gennaio 2022 avviando un percorso virtuoso che punti a far aggregare le diverse realtà associative presenti sul territorio comunale (tra queste, Pro loco, Associazioni di Categoria, CCN) presenti sul territorio e che, attraverso la compartecipazione economica del Comune, funga da moltiplicatore delle iniziative che da sempre anche i commercianti svolgono autonomamente, coinvolgendo quindi realtà del territorio (singole aree, vie e piazze) che non hanno mai potuto installare luminarie e decori Natalizi a causa delle criticità organizzative ed economiche connesse.

In tale ottica, l'intento dell'Amministrazione è quello, nell'attuale contesto, di valorizzare al meglio il ruolo strategico di tali realtà e dell'associazionismo in generale che, per la funzione dalle stesse svolta, favoriscono anche lo sviluppo del commercio di tipo tradizionale e la rivitalizzazione di aree cittadine svantaggiate anche dal punto di vista economico e sociale; l'Amministrazione intende pertanto sostenere tali soggetti contribuendo ai costi di realizzazione delle installazioni Natalizie attraverso l'erogazione di compartecipazioni economiche dedicate. Le installazioni dovranno essere effettuate da ditte specializzate, avere carattere temporaneo ed essere realizzate su aree, vie e piazze pubbliche e, pertanto, liberamente accessibili e godibili da chiunque.

Il presente bando mira quindi alla predisposizione di una graduatoria di progetti da promuovere e sostenere mediante una compartecipazione economica, così come descritta nei successivi articoli. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune di Carrara in ordine alla concessione della citata compartecipazione. Resta a totale discrezione del Comune procedere all'erogazione o meno delle somme disponibili.

Art. 2. DATE DI ALLESTIMENTO E PERIODO DI ACCENSIONE

Come previsto nella Deliberazione di G.C. 335 del 11.11.2021 le luminarie e gli addobbi natalizi potranno dovranno essere accesi dal giorno 8 dicembre 2021 e permanere sino al 9 gennaio 2021 compreso.

Lo smontaggio dovrà essere avviato a partire dal giorno 10 gennaio e terminare entro i successivi 10 giorni lavorativi, con oneri a cura e spese dei soggetti proponenti.

Art 3. RISORSE STANZIATE

Le risorse stanziare per il finanziamento del presente avviso ammontano ad € 30.000,00 e saranno assegnate ai soggetti beneficiari entro tale limite complessivo.

4) SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammessi a presentare istanza di compartecipazione economica le Associazioni di categoria, le altre associazioni con capacità aggregativa, i CCN, le Pro Loco, regolarmente costituiti ed operanti.

In ogni caso, l'attività per la quale si richiede la compartecipazione deve soddisfare i seguenti requisiti:

- svolgersi sul territorio del Comune di Carrara;
- promuovere aree, vie e piazze liberamente accessibili e godibili a chiunque;
- essere realizzata nel periodo 8 dicembre 2021 – 9 gennaio 2022;
- essere conforme agli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale precisati nel presente Avviso;

5) REQUISITI

Ogni soggetto ammesso a presentare istanza di compartecipazione individuata al punto 4 del presente avviso deve necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione dell'istanza, **a pena di esclusione**:

- essere regolarmente costituito ed operante ed essere in possesso di un Codice Fiscale rilasciato dall'agenzia delle entrate, ove necessario;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC (in presenza di dipendenti e nelle fattispecie previste);
- non aver ricevuto altro contributo per il medesimo intervento oggetto del presente avviso;
- non avere in essere contenziosi con il Comune di Carrara;

Art 6. SPESE AMMISSIBILI

La compartecipazione del Comune può coprire le spese di organizzazione, trasporto, noleggio/acquisto, montaggio e installazione delle decorazioni luminose, smontaggio delle medesime, spese per gli allacci temporanei e per le forniture di energia elettrica.

Tutte le spese per le quali viene presentata istanza devono essere documentate, tramite regolari documenti di spesa intestati direttamente al beneficiario, pagati e presentati secondo le modalità indicate nel paragrafo "*erogazione dei contributi*".

A consuntivo verranno considerate ammissibili solo le spese che risultino effettivamente sostenute, adeguatamente documentate e ritenute necessarie, congruenti e giustificate rispetto alla realizzazione dell'intervento proposto. Si precisa fin da subito che non sono in alcun modo ammesse le seguenti spese:

- compensi o rimborsi - sotto qualsiasi forma- per prestazioni rese da parte di dipendenti, soci o aderenti;
- banchetti, cene, catering o acquisti di forniture alimentari o simili;
- comunque, non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di compartecipazione e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'oggetto della compartecipazione).

Art 7. MISURA DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione è pari ad € 30.000,00.

Il contributo dell'Amministrazione comunale, sarà concesso fino ad un massimo del 70% delle spese sostenute e sulla base delle insindacabili decisioni che verranno assunte dalla commissione di valutazione a tal fine nominata dal Dirigente del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici.

Art 8. ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

La realizzazione dei progetti oggetto di compartecipazione economica del Comune deve essere conforme alla proposta presentata e approvata: eventuali modifiche al progetto presentato devono essere preventivamente richieste ed autorizzate per iscritto dall'Amministrazione.

Le attività realizzate devono essere conformi alle norme vigenti in materia. Il beneficiario, in qualità di ORGANIZZATORE, pertanto deve:

- acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze e/o comunicazioni necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sicurezza, conformità tecnica ecc..;
- pagare ogni eventuale onere e tributo, anche comunale;
- sostenere tutte le spese di organizzazione, acquisto, noleggio, trasporto, montaggio/smontaggio delle materiale da installare, nonché le spese per allacciamenti e consumi di energia elettrica connesse;
- acquisire tutte le necessarie certificazioni tecniche (es: idoneità statica, corretto montaggio etc...) sulla base delle vigenti normative di settore e per la tipologia di installazione realizzata;

L'Amministrazione si intende comunque sollevata, senza eccezione o riserve, da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza dello svolgimento delle iniziative oggetto di compartecipazione ai sensi del presente bando.

Art 9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di compartecipazione economica, corredate di tutta la documentazione richiesta, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara entro e non oltre il giorno **26 novembre 2021**. Tale termine è perentorio.

La presentazione dell'istanza può essere effettuata:

- tramite PEC (posta elettronica certificata) al Comune di Carrara, Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, al seguente indirizzo: comune.carrara@postecert.it. Per la verifica del termine di arrivo farà fede la data di arrivo via PEC, così come risultante dal sistema gestionale dell'ente.

- tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Carrara, Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, Piazza 2 Giugno n. 1, 54033 Carrara (MS). In questo caso, farà fede il giorno, data ed ora di arrivo al Protocollo generale del Comune di Carrara, risultante da apposito timbro apposto dal medesimo ufficio.

- tramite consegna a mano al protocollo generale dell'ente, Piazza 2 giugno n 1, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi o cause di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il soggetto richiedente deve presentare progetti completi e contenenti tutti gli elementi richiesti per una corretta valutazione (aree, vie e piazze oggetto di installazione, tipologie di installazioni, ecc)

Ogni soggetto richiedente può presentare più progetti per differenti "zone" della città (corrispondenti, in linea di massima, alle "frazioni")

La partecipazione alla procedura di concessione della compartecipazione economica di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nello stesso.

L'istanza deve essere conforme al modello allegato e così composta:

- 1) **istanza di contributo** redatta secondo il modello allegato (**ALL.B**), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente complessiva degli allegati previsti e qui riportati:
 - copia atto costitutivo e dello Statuto del proponente;
 - copia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.
- 2) **progetto dettagliato dell'iniziativa** contenente:
 - a) relazione esplicativa con indicazione del periodo di svolgimento;
 - b) indicazione dei luoghi e spazi interessati ;
 - c) descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da scheda tecnica /bozzetti/rendering/immagini ecc.. dei soggetti luminosi proposti o altro elemento a tema natalizio utile alla valutazione;
- 3) **bilancio preventivo dell'iniziativa** riportante le entrate e le uscite previste per la sua realizzazione
- 4) **dichiarazione sulla tracciabilità del conto corrente**
- 5) **dichiarazione resa dal soggetto che sottoscrive l'istanza** da cui risulti l'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28 comma 2 del D.P.R. 600/1973
- 6) **eventuale piano di comunicazione** con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto;
- 7) **eventuali accordi di collaborazione con altri soggetti coinvolti** per la realizzazione dell'iniziativa;

10) VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Dopo aver accertato la completezza e la regolarità della documentazione presentata, si procederà all'approvazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- capacità aggregativa di diversi soggetti del territorio per valorizzare il contesto locale in cui si inserisce : punteggio max 20
- contenuto artistico e qualità del progetto consoni al decoro e alle tematiche tradizionali natalizie: punteggio max 15
- ampiezza della copertura, numero e qualità dei punti luce/luminarie e addobbi, lunghezza e numero delle aree illuminate punteggio max 15;

Non saranno inseriti in graduatoria, e quindi saranno esclusi, i progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 20/50.

Laddove le richieste pervenute fossero tali da superare l'importo complessivo messo a disposizione dall'Amministrazione, si procederà ad una proporzionale ripartizione delle somme richieste che determinerà, in capo a tutti i soggetti ammessi, una riduzione uniforme dell'importo della compartecipazione.

E' facoltà del Comune richiedere, ai sensi della l. 241/90 e s.m.i., eventuale documentazione integrativa e chiarimenti circa la proposta progettuale presentata;

A conclusione della fase istruttoria e di valutazione, la cui durata è fissata in un periodo massimo di 7 giorni dalla scadenza stabilita per la presentazione delle domande, viene adottato il provvedimento di concessione del beneficio economico.

Per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico, l'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale beneficio economico concesso, possono concordare una rimodulazione del progetto che deve, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'esito della valutazione e l'ammissione ai contributi vengono comunicati a tutti i soggetti partecipanti sia singolarmente, sia attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Carrara;

Art 11. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo viene effettuata a saldo, dopo la conclusione dell'iniziativa, previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese, debitamente documentate.

Gli ammessi al beneficio dovranno rendicontare le spese sostenute entro il 28 febbraio 2022, presentando la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa (partner tecnico – fornitori materiale e installatori, attività promozionali svolte, periodo di accensione, aree, vie e piazze

illuminati, numero e tipologie di oggetti luminosi installati, afflusso di pubblico - qualora stimabile -, realizzazione di eventi collegati, ecc...);

- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, utilizzando apposito modello predisposto dal Settore;
- copie delle fatture intestate al beneficiario regolarmente quietanziate, a dimostrazione della spesa sostenuta e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o soggetti privati;
- materiale illustrativo, ove redatto, attestante lo svolgimento dell'iniziativa.

Non sono ammessi/e:

- documenti contabili per lavori/servizi/forniture svolti/erogati antecedentemente al 15 novembre e successivamente al 20 gennaio 2022 (termine ultimo previsto per lo smontaggio);
- rendicontazioni senza fattura;
- spese legate all'ordinaria amministrazione del beneficiario, all'acquisto di beni strumentari durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- qualsiasi altra spesa non direttamente connessa con le attività del presente bando;
- ricevute di pasti e/o cene, buffet di qualsiasi tipo;
- retribuzione di personale di qualunque tipologia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

1. effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo dell'istanza ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia sullo stato dei luoghi e le modalità di attuazione delle attività per le quali il beneficio è stato concesso;
2. chiedere l'esibizione di ogni ulteriore documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa alle spese delle bilancio consuntivo dell'iniziativa.

La compartecipazione economica assegnata può essere revocata nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci relative alla documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- espressa rinuncia da parte del soggetto proponente;
- mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento

Art 12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati forniti al Comune di Carrara a seguito della partecipazione al bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude i benefici derivante dal Bando;
- i dati forniti sono trattati dal Comune di Carrara per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente Bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
- i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, né saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Carrara, e sul sito internet del Comune di Carrara, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Il Comune di Carrara è il titolare del trattamento (dati di contatto: piazza 2 giugno n. 1 - 54033 Carrara; comune.carrara@postecert.it). Il Responsabile della protezione dei dati è il DPO del Comune di Carrara giuri@studiogiuri.it oppure marco.giuri@firenze.pecavvocati.it. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, e poi conservati agli atti per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.

Responsabile del Trattamento: Settore Attività Produttive, Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, nella persona del dirigente, domiciliato per la carica presso la sede del comune di Carrara, piazza 2 giugno n1, cap 54033 Carrara.

Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati marco giuri@studiogiuri.it oppure marco.giuri@firenze.pecavvocati.it.

Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Art 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è Cristina Demontis del Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici. Responsabile dell'adozione dell'eventuale provvedimento finale è il Dirigente del medesimo Settore, Guirardo Vitale.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: cristina.demontis@comune.carrara.ms.it, tel 0585/641224.

Art 14. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso agli atti relativi al presente avviso è tutelato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.. Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia, di atti amministrativi e documenti del Comune di Carrara o da questo stabilmente detenuti. Può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso.

La richiesta di accesso deve essere motivata e inoltrata al Settore Attività Produttive, Cultura e Biblioteca, Servizi Educativi e Scolastici, Piazza 2 giugno n. 1, 54033 Carrara, mediante PEC al seguente indirizzo: comune.carrara@postecert.it

In caso di richiesta di copia, il richiedente deve versare l'importo dei costi di riproduzione quantificati dall'Ufficio Economato del Comune di Carrara.