

AL COMUNE DI CARRARA

Ufficio Protocollo Generale
Piazza 2 Giugno, 1
54033 Carrara (MS)

Rif. Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi
U.O. Servizi Abitativi

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE ORDINARIA PER L'ALLOGGIO DI E.R.P. AI SENSI
DELL'ART. 40 BIS COMMA 3 DELLA L.R. 96/1996 E S.M.I.**

(da presentarsi improrogabilmente entro il 23/10/2015)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

Stato civile _____ telefono _____

CHIEDE

**l'assegnazione ordinaria e la regolarizzazione contrattuale per l'alloggio di edilizia
residenziale pubblica (E.R.P.) sito nel comune di Carrara in via/viale/piazza**

_____.

A tal fine:

- consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dall'art. 33 della L.R. n. 96/1996, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che, ai sensi dell'art. 71 dello stesso D.P.R. 28/12/00 n. 45 l'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- consapevole della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

ai fini della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 40-bis e dall'allegato A della L.R. 96/1996 e s.m.i.

(Barrare le caselle che interessano e scrivere in stampatello maiuscolo con scrittura chiara)

- di essere assegnatario in via provvisoria dell'alloggio di E.R.P. sito a Carrara in via/viale/piazza _____, in modo continuativo da non meno di cinque anni dalla data di entrata in vigore della L.R. 31 marzo 2015 n. 41 (23/04/2015).

- di essere regolare nel pagamento del canone di locazione di E.R.P.
N.B.: La regolarizzazione è subordinata al recupero da parte dell'Ente Gestore, E.R.P. Massa Carrara S.p.A., della morosità a far data dall'utilizzazione dell'alloggio

- di avere la cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea; i cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia (si veda quanto indicato a pag. 4 in merito ai documenti richiesti ai cittadini stranieri).

- di avere la residenza anagrafica o attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Toscana da almeno cinque anni dalla data di entrata in vigore della L.R. 31 marzo 2015 n. 41 (23/04/2015).

- il reddito complessivo convenzionale del nucleo familiare, relativo all'anno **2014**, non è superiore a € 16.000,00, così come stabilito dalle deliberazioni di Giunta Regionale n. 630 del 29/07/2013 e n. 648 del 25/05/2015 e determinato ai sensi della lettera f) tabella A della previgente normativa regionale n. 96 del 20/12/1996.

- che i componenti del proprio nucleo familiare non sono titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ad uso abitativo ubicati nel territorio italiano o all'estero;

- che i componenti del nucleo familiare non sono titolari di beni mobili registrati il cui valore complessivo è superiore a euro 25.000,00.

Il nucleo familiare è titolare dei seguenti beni mobili iscritti a pubblici registri (es. autovetture, motocicli, imbarcazioni):

modello _____, anno immatricolazione _____, cilindrata _____

modello _____, anno immatricolazione _____, cilindrata _____

modello _____, anno immatricolazione _____, cilindrata _____

modello _____, anno immatricolazione _____, cilindrata _____

- che, ai sensi dell'art. 5-bis della L.R. 96/1996 e s.m.i., i componenti del proprio nucleo familiare per i quali si chiede la regolarizzazione contrattuale ed i loro redditi complessivi relativi all'anno **2014** (dichiarazioni/certificazioni dei redditi anno 2015 da allegare alla domanda) sono i seguenti:

N.	COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA CON IL RICHIEDENTE	STATO CIVILE	COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE	IMPORTO ANNUO REDDITI				SOGGETTI RICONOSCIUTI INVALIDI in misura non inferiore a 2/3 O DISABILI (SÌ / NO)
							LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATI / PENSIONE	LAVORO AUTONOMO	FABBRICATI / TERRENI	ALTRI REDDITI specificare	
1		Richiedente									
2											
3											
4											
5											
6											

N.B.: Allegare fotocopia del certificato della competente autorità ASL in caso di figli a carico disabili e/o componenti del nucleo familiare affetti da menomazione dovuta a invalidità, sordomutismo e cecità che comporti una diminuzione permanente della capacità lavorativa in misura non inferiore a due terzi.

- l'assenza di precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;
- l'assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 35, comma 2, lettere b), c), d) ed e) della L.R. n. 96/1996, salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;
- l'assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste alle disposizioni vigenti, nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda.

La mancanza delle firme o la mancanza di uno dei seguenti allegati richiesti determinerà la nullità della domanda:

- copia documento di identità valido per i cittadini italiani e comunitari;
- copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) per i cittadini extracomunitari;
- copia permesso di soggiorno almeno biennale unitamente alla certificazione dello svolgimento di regolare attività di lavoro subordinato o autonomo per i cittadini extracomunitari;
- copia permesso di soggiorno per asilo politico o per protezione sussidiaria.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto indicato nel DPR 445/2000 all'articolo 71 in materia di controlli. Il Comune di Carrara, in collaborazione con la Guardia di Finanza, l'E.R.P. Massa Carrara SpA e i competenti Uffici della Pubblica Amministrazione, potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni presentate. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e il Comune adotta il relativo provvedimento di annullamento (art. 75 del DPR 445/2000 e art. 33 della L.R. n. 96/1996).

Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità della raccolta: La presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla regolarizzazione degli assegnatari in via provvisoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Modalità del trattamento: Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Obbligo di comunicazione: La comunicazione dei dati è necessaria ai fini della regolarizzazione contrattuale ai sensi dell'art. 40-bis comma 3 della L.R. 96/1996 e s.m.i.

Comunicazione e diffusione: La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati: Titolare dei dati è il Comune di Carrara.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003.

Il/La sottoscritto/a presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

FIRMA DEL DICHIARANTE